

**บันทึกรายงานการประชุม**


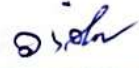


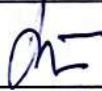


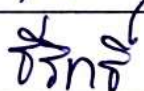





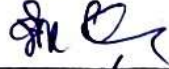

**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน**

**สมัยสามัญ สมัยแรก**

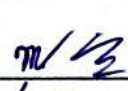
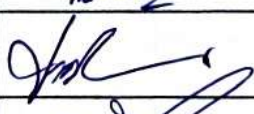
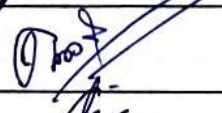
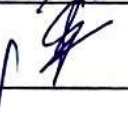
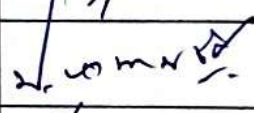

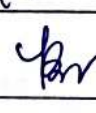


**ประจำปี พ.ศ.2566**

**วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566**

รายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2566  
วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายณัฏฐณจักร จัตวาภักดี	ประธานสภา		
2	นายวาสนา หันกาษา	รองประธานสภา		
3	นางไพโรจิต พิมพะนิตย์	ส.อบต. หมู่ที่ 2		
4	นายวิชัย โคตะนิตย์	ส.อบต. หมู่ที่ 3		
5	นายสุบิน สุขรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ 4		
6	นายบานเย็น ศรีหนองจิก	ส.อบต. หมู่ที่ 5		
7	นายเข้มชาติ รัตนสวนจิก	ส.อบต. หมู่ที่ 6		
8	นายธีรธิ์ ชูเสน	ส.อบต. หมู่ที่ 7		
9	นายสำรวย ชมภูบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ 8		
10	นางสาววาสนา โยธายุทธ	ส.อบต. หมู่ที่ 9		
11	นายนิพนธ์ เมาะราชี	ส.อบต. หมู่ที่ 11		
12	นางวิไลวรรณ จันทร์คาม	ส.อบต. หมู่ที่ 12		
13	นายสำรอง ศรีใส	ส.อบต. หมู่ที่ 13		
14	นางสาวจำเนียร อวารณ์	ส.อบต. หมู่ที่ 14		
15	นายคมวิทย์ บุญวิเศษ	เลขานุการสภา		

รายชื่อคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2566  
วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางทองสุข ลิชนศักดิ์สกุล	นายก อบต.ดงลาน		
2	นางปราณี อิศรานวัฒน์	รองนายก อบต.ดงลาน		
3	นางดาวรุ่ง ผ่องศาลา	รองนายก อบต.ดงลาน		
4	นางสาววิภาพร ศาลากาหมุด	เลขานุการนายก อบต.ดงลาน		
5	นายประเทศ หานามชัย	หัวหน้าสำนักปลัด		
6	นางสาวจันทร์สุดา จันทร์เสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
7	นางบุษราคัมภ์ บุญวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ		
8	พ.ศ. สุวดี กิจมานะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
9	พ.ศ. ชินชุต ธีรกิจ	พร.เจ้าพนักงานปร.ช่างพิมพ์		
10				
11				
12				
13				
14				
15				



บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2566

วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

- สมาชิกสภา อบต.ดงลาน จำนวน 14 ท่าน ครอบงำประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายณัฏฐ์ธนาจักร จิตวาทักดี	ประธานสภา	
2	นายวาสนา หันกาษา	รองประธานสภา	
3	นางไพโรจิต พิมพ์นิสัย	ส.อบต. หมู่ที่ 2	
4	นายวิชัย โคตะนิสัย	ส.อบต. หมู่ที่ 3	
5	นายสุบิน สุขรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ 4	
6	นายบานเย็น ศรีหนองจิก	ส.อบต. หมู่ที่ 5	
7	นายเข้มชาติ รัตนสวนจิก	ส.อบต. หมู่ที่ 6	
8	นายธีรสิทธิ์ ชูเสน	ส.อบต. หมู่ที่ 7	
9	นายสำรวย ชมภูบุตร	ส.อบต. หมู่ที่ 8	
10	นางสาววาสนา โยธายุทธ	ส.อบต. หมู่ที่ 9	
11	นายนิพนธ์ เมาะราชี	ส.อบต. หมู่ที่ 11	
12	นางวิไลวรรณ จันทร์คาม	ส.อบต. หมู่ที่ 12	
13	นายสำรอง ศรีใส	ส.อบต. หมู่ที่ 13	
14	นางสาวจำเนียร อวรรณ	ส.อบต. หมู่ที่ 14	

- ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10 ท่าน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางทองสุข ลีธนศักดิ์สกุล	นายก อบต.ดงลาน	
2	นางปราณี อิศรานวัฒน์	รองนายก อบต.ดงลาน	
3	นางดารารุ่ง ผ่องศาลา	รองนายก อบต.ดงลาน	
4	นางสาววิภาพร ศาลากาหมุด	เลขานุการนายก อบต.ดงลาน	
5	นายคมวิทย์ บุญวิเศษ	เลขานุการสภา/ปลัด อบต.	
6	นายประเทศ ทานามชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	
7	นางสาวจันทร์สุดา จันทร์เสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	
8	นางบุษราคัมภ์ บุญวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	
9	นางสาวสุวดี กิจมานะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	
10	นางสาวชนิษฐา เอื้อกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายณัฏฐ์ธนจักร จิตวาทักดิ์

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน ได้กล่าวเปิดประชุม และแจ้งการลาออกของนายอนุชิต สีธนศักดิ์สกุล ตำแหน่ง เลขานุการนายก อบต.คงลาน พร้อมกล่าวต้อนรับนางสาววิภาพร ศาลากาหมุด ซึ่งมาดำรงตำแหน่งเลขานุการนายก อบต.คงลาน ท่านใหม่ และได้แจ้งเหตุว่ามีชาวบ้านในเขตพื้นที่ของหมู่ที่ 9 บ้านหนองจิกน้อย ได้มีการถมดินและไถดินเพื่อทำเป็นคันดิน แต่เมื่อดูแล้วจะเห็นว่าเป็นการไถดินขึ้นมาเลยเขตเสาไฟฟ้าส่องสว่างซึ่งกินพื้นที่ไหล่ทางของถนนการทำแบบนี้ไม่เป็นการถูกต้อง หรือหากจะอ้างถึงเส้นทางข้างวัดที่มีคลองน้ำไหลผ่านพาดลงที่นาของชาวบ้าน ซึ่งได้ทำเป็นดินกันไว้ได้เลย จะอ้างเป็นเหตุให้ทำตามเหมือนกันได้นั้น ตรงนี้จะเป็นข้ออ้างไม่ได้ประธานจึงได้แจ้งประธานไปยังท่านนายก ได้ให้ช่างออกไปสำรวจตรวจดูด้วยว่าเขาได้รื้อกล้าไหล่ทางหรือไม่

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

ประธานฯ

จะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 และครั้งที่ 2 วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจองค์ประชุม

นายคมวิทย์ บุญวิเศษ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน ตรวจองค์ประชุมแล้ว มีองค์ประชุมจำนวน 14 ท่าน ครบองค์ประชุม

ประธานฯ

จะขอมติที่ประชุมท่านสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือ

## มติที่ประชุม

องค์ประชุม	14	ท่าน
เห็นชอบ	13	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาเรื่องที่ 1 ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

ประธานา

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

นางทองสุข ลิธนศักดิ์สกุล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน สำหรับรายละเอียดโครงการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นี้ นายกฯ จะขอมอบหมายให้ท่านปลัด เป็นผู้ชี้แจงแทน

นายคมวิทย์ บุญวิเศษ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ขอใช้เงินจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้ผ่านมติจากสภาฯ ในการประชุมสภาฯ คราวที่แล้วนั้น เป็นงบจ่ายขาดเงินสะสมของอบต.ดงลาน ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้ขอกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัด และเนื่องด้วยทางช่างได้กำหนดขนาดท่อผิวดิน ทำให้เป็นยอดเงินที่สูงเกินมาหลายหมื่นบาท ไม่สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงขนาดท่อลง ส่วนงบประมาณนั้นยังคงเดิม มีรายละเอียดดังนี้

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ



**รายละเอียดเดิม**

- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ 414,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง 0.40X1.00 เมตร ระยะทาง 158.00 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 0.80X0.80 เมตร จำนวน 17 บ่อ และเทคอนกรีต พื้นที่ไม่น้อยกว่า 115.52 ตารางเมตร เริ่มจากบริเวณบ้านนางปราณี รัตนพันธ์ ถึงบริเวณโรงแรมโซกุน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการมาตรฐานรายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานกำหนด

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

- โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งไว้ 414,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง 0.30X1.00 เมตร ระยะทาง 158.00 เมตร พร้อมบ่อพักขนาด 0.80X0.80 เมตร จำนวน 17 บ่อ และเทคอนกรีต พื้นที่ไม่น้อยกว่า 115.52 ตารางเมตร เริ่มจากบริเวณบ้านนางปราณี รัตนพันธ์ ถึงบริเวณโรงแรมโซกุน พร้อมติดตั้งป้ายโครงการมาตรฐานรายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานกำหนด

ประธานฯ

ตามที่ท่านปลัดฯ ได้ชี้แจงโครงการที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีประธานฯ จะขอมติที่ประชุม เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบฯ

เลขานุการสภาฯ

ตรวจสอบฯแล้ว มีองค์ประชุมจำนวนทั้งสิ้น 14 ท่าน ครอบองค์ประชุม

ประธานฯ

ท่านสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

องค์ประชุม	14	ท่าน
เห็นชอบ	13	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

เรื่องที่ 2 ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประธานฯ	เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง
นายกฯ	ขอมอบหมายให้ท่านปลัดฯ ได้ทำการชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ปลัดฯ	ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566โอนครั้งที่ 5

**โอนลด** แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 1,500,000 บาท งบประมาณก่อนโอน 1,236,200 บาท จำนวนเงินที่โอน 18,000 บาท งบประมาณหลังโอน 1,218,200 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม** เข้าแผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงินที่โอน 18,000 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้

**โอนลด** แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 1,500,000 บาท งบประมาณก่อนโอน 1,218,200 บาท จำนวนเงินที่โอน 50,800 บาท งบประมาณหลังโอน 1,167,400 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม** เข้าแผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อโคมไฟส่องสว่างถนนพลังงานแสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) พร้อมติดตั้ง บ้านหนองจิกน้อย หมู่ที่ 9 รวม 6 ชุด จำนวนเงินที่โอน 50,800 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้

**โอนลด** แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 1,500,000 บาท งบประมาณก่อนโอน 1,167,400 บาท จำนวนเงินที่โอน 22,000 บาท งบประมาณหลังโอน 1,145,400 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม** เข้าแผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2566 จำนวนเงินที่โอน 22,000 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้



**โอนลด** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 1,500,000 บาท งบประมาณก่อนโอน 1,145,400 บาท จำนวนเงินที่โอน 1,900 บาท งบประมาณหลังโอน 1,143,500 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม** เข้าแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงินที่โอน 1,900 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้

**โอนลด** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ 1,500,000 บาท งบประมาณก่อนโอน 1,143,500 บาท จำนวนเงินที่โอน 3,200 บาท งบประมาณหลังโอน 1,140,300 บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย

**โอนเพิ่ม** เข้าแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวนเงินที่โอน 3,200 บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้

**ประธานฯ** ตามที่ท่านปลัดฯ ได้ทำการชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีประธานฯ จะขอมติที่ประชุม เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจองค์ประชุม

**เลขานุการสภาฯ** ตรวจองค์ประชุมแล้ว มีองค์ประชุมทั้งสิ้น 14 ท่าน ครบองค์ประชุม

**ประธานฯ** จะขอมติที่ประชุม ท่านสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม	องค์ประชุม	14	ท่าน
	เห็นชอบ	13	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	1	เสียง

### เรื่องที่ 3 ญัตติกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.2566 - สามัญสมัยแรก พ.ศ.2567

**ประธานฯ** ตามเอกสารร่างประกาศสภา อบต.ดงลาน เรื่องกำหนดวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้กำหนดสมัยประชุมสภาดังนี้

## ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

## เรื่อง กำหนดวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๕๒ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้มีมติในที่ประชุมสภาฯ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.2566 – สมัยแรก พ.ศ.2567 โดยกำหนดวาระการประชุมสมัยสามัญดังนี้

สมัยสามัญที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2566	วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566
สมัยสามัญที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566	วันที่ 1 - 15 พฤษภาคม พ.ศ.2566
สมัยสามัญที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2566	วันที่ 3 - 17 สิงหาคม พ.ศ.2566
สมัยสามัญที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2566	วันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2566
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2567	วันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

โดยแต่ละสมัยจะอยู่ในห้วงระยะเวลา ๑๕ วัน

ประธานฯ

ท่านสมาชิกฯ เห็นชอบตามร่างประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาดังกล่าวหรือไม่ หากไม่เห็นชอบก็สามารถเสนอต่อที่ประชุมสภาได้ เมื่อไม่มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดเสนออีกประธานฯ จะขอมติที่ประชุม เชิญท่านเลขานุการสภาฯ ตรวจสอบข้อประชุม

เลขานุการสภาฯ

ตรวจสอบข้อประชุมแล้ว มีองค์ประชุมทั้งสิ้น 14 ท่าน  
ครบองค์ประชุม

ประธานฯ

จะขอมติที่ประชุม ท่านสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบ  
ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

องค์ประชุม	14	ท่าน
เห็นชอบ	13	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	1	เสียง

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- รายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนา พ.ศ.2565

ประธานา

นายประเทศ หานามชัย

8.

ขอเชิญนายประเทศ หานามชัย หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
สำหรับการติดตามแผนพัฒนา อบต.ดงลาน ประจำปี  
งบประมาณ 2565 โดยท่านนายกฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน  
11 ท่าน ดังนี้

- |                                |                          |                     |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. นายทรงฤทธิ์ ศิริพจน์        | ผู้แทนประชาคม            | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายณัฏฐ์ธนาจักร จิตวาทักดิ์ | ประธานสภาฯ               | กรรมการ             |
| 3. นายวาสนา หันกาษา            | รองประธานสภาฯ            | กรรมการ             |
| 4. นายวิชัย โคตะนิตย์          | ส.อบต. หมู่ที่ 3         | กรรมการ             |
| 5. ร.ต.ต.จ๋านงค์ ณ ร้อยเอ็ด    | ผู้แทนประชาคม            | กรรมการ             |
| 6. นางเพ็ญประภา วิเศษสัตย์     | ผอ.รพสต. หนองจิก         | กรรมการ             |
| 7. นายเฉลิมชัย แสนยะบุตร       | ผอ.ร.ร.บ้านหนองจิกโคกสูง | กรรมการ             |
| 8. นายอนุรักษ์ ผ่านสถิน        | ผอ.กองช่าง               | กรรมการ             |
| 9. นายบุญเลิศ ไชยศรี           | ผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| 10. นางปาริชาติ ผดุงกิจ        | ผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| 11. นายประเทศ หานามชัย         | หัวหน้าสำนักปลัด         | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนา
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น  
และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้  
ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดย  
เปิดเผย

หัวหน้าสำนักปลัด

ต่อไปขอชี้แจงรายละเอียดการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ประจำปี  
งบประมาณ 2565 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนำ



## 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่ต่างหากมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหาร พนักงาน อบต. พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหาร สมาชิกสภา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลลงสถาน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานให้

เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การ ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
4. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงลาน ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ทำให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล ดงลาน และชุมชนทั้ง 16 ชุมชนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

#### 3.1 การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานคัดเลือก

จำนวน 3 คน



- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานคัดเลือก จำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
- 3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานเพื่อดำเนินการต่อไป

### 3.2 การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลานดังนี้

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่า ผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(2) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ (1) มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

(3) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(4) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียนFlow



Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลงลาน

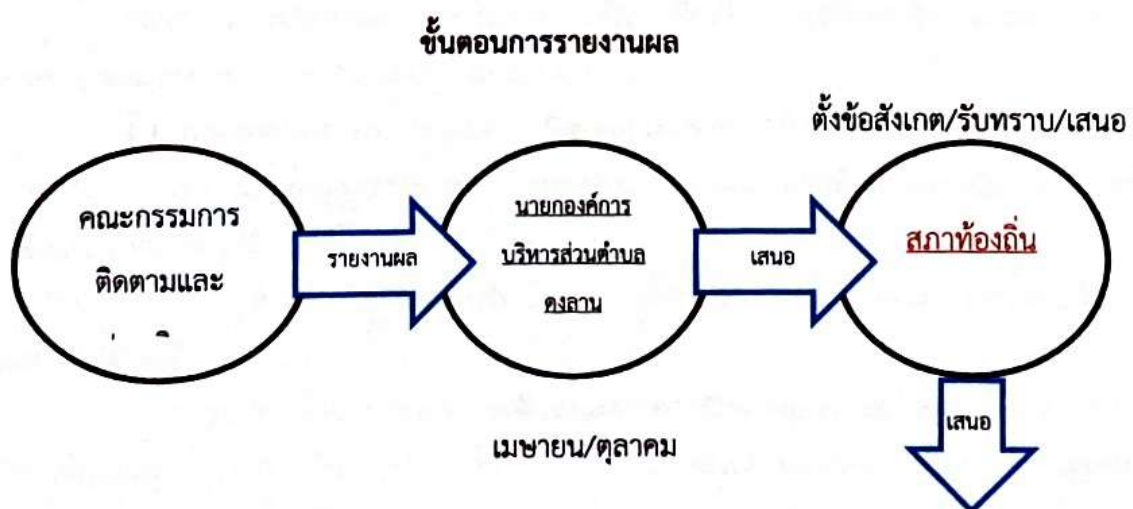
(5) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคขึ้นประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

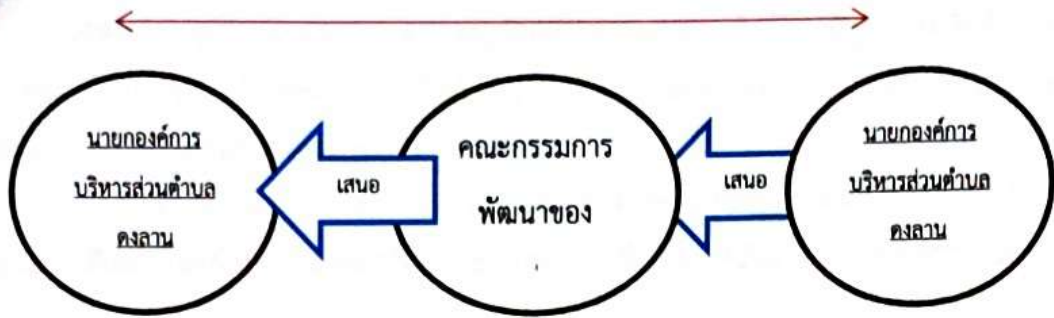
(6) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(7) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลงลานหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุปซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงลาน

### 3.3 การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลงลาน มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงลาน เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงลานเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลงลาน และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี





ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลดงลานทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอ

### 3.4 เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

#### 1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

##### 1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงลาน

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลดงลานมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 4 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## 2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

- 1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- 2) เครื่องมือ
- 3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### 2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต



(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### 3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอลฟัลท์ติกคอนกรีต จะใช้การทดสอบตามมาตรฐานทางวิศวกรรมทาง โครงการจัดงานประเพณีวันเด็ก จะใช้การทดสอบและวัดโดยประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานจะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถาน

### 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล



การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ๑ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1) ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2) ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3) ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาดังประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4) สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5) กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6) การวินิจฉัย สั่งการ นายกองคการบริหารส่วนตำบลดงลาน ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7) ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลักมีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8) สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลดงลาน

## ส่วนที่ 2

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

.....

วิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนา อบต. ดงลาน

วิสัยทัศน์การพัฒนาตำบลดงลาน

วิสัยทัศน์

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ส่งเสริมเศรษฐกิจ เอาใจใส่ดูแลสังคม  
สนับสนุนการศึกษา รักษาสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจ

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก ทางระบายน้ำ และสาธารณูปโภคพื้นฐานให้กับประชาชน

- จัดให้มีแหล่งน้ำทางการเกษตร
- ส่งเสริมการกีฬา
- จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ส่งเสริมการอนุรักษ์รักษาสถาปัตยกรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ส่งเสริมการอาชีพของประชาชน
- ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ พลานามัยที่แข็งแรง
- ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด

### จุดมุ่งหมายของการพัฒนา

- การคมนาคมมีความสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย
- มีแหล่งน้ำทางการเกษตรอย่างเพียงพอ
- ประชาชนมีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและพอเพียง
- ประชาชนมีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างพอเพียงในการดำรงชีพ
- ประชาชนมีที่เล่นกีฬา เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ
- มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดีอยู่คู่กับชุมชนตลอดไป
- ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียงในการเลี้ยงชีพ
- ฝีมือแรงงานได้รับการพิจารณาให้ได้มาตรฐานเป็นต้องการของตลาดแรงงาน
- มีการนำเอาภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ
- ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

### ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาท้องถิ่น

#### **๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนามีดังนี้**

๑.๑ ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาดถนน สะพาน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และที่จอดรถ เพื่อให้  
เกิดความสะดวกสบาย

๑.๒ จัดให้มีและบำรุงรักษาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการแก่ประชาชนในท้องถิ่น

#### **๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนามีดังนี้**

๒.๑ บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๒.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๒.๓ จัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยว

#### **๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา แนวทางการพัฒนามีดังนี้**

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้อย่างเพียงพอทั่วถึงและได้มาตรฐาน

๓.๒ เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาสามารถตอบสนองและสอดคล้องต่อการดำรงชีวิต

และวิถีชุมชนได้อย่างมีความสุข



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แนวทางการพัฒนามีดังนี้

- ๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- ๔.๒ จัดให้มีและบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้มียังมีเพียงพอในการประกอบอาชีพของประชาชน
- ๔.๓ พัฒนาความรู้และทักษะการประกอบอาชีพให้กับประชาชน
- ๔.๔ ส่งเสริมการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการประกอบอาชีพ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนามีดังนี้

- ๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี มีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๕.๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหากเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๕.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบำรุงรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดสูงสุด

โดยสามารถคงอยู่กับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการเมือง การปกครอง แนวทางการพัฒนามีดังนี้

- ๖.๑ ส่งเสริมการมีประชาธิปไตยภายในตำบล
- ๖.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.๓ พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 3

การประเมิน/ติดตามตนเอง

คำชี้แจง แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: องค์การบริหารส่วนตำบลลวดลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ท้องถิ่น	✓	

6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์ การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2565

ส่วนที่ 1 การรายงานผลตามแบบประเมิน

### แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นและมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปี ละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
2. รายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี 2565

1. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ



แบบรายงานการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
1	ก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ 12 บริเวณบ้านนางสมร วรณรัักษ์ถึงบริเวณที่นางกัจกร เถาว์จันทร์	177,000.00	พ.ย.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
2	ขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 14 บริเวณที่วัดป่าหนองโปร่ง บ้านหนองจิก หมู่ที่ 14	112,000.00	พ.ย.64 - ก.ย.65	ส.ค. 65	เงินงบประมาณ
3	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเกษตรสำราญ หมู่ที่ 8	232,000.00	ม.ค.65 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
4	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6	461,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
5	เสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7	484,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
6	ก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองจิก หมู่ที่ 14 บริเวณบ้านนายบุญเรือน ศรีหนองจิกถึงบริเวณบ้านนายธานีรินทร์ ทะเลการุณ	459,400.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ค. 65	เงินงบประมาณ
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสูง หมู่ที่ 13	368,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
8	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7	497,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
9	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าใหญ่ หมู่ที่ 2	200,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
10	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5	107,990.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
11	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิกน้อย หมู่ที่ 9	146,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
12	ก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5 บริเวณบ้านนายพรชัย สิบเหล่งถึงบริเวณท้ายพื้นที่ ฝ่าศิริ	453,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
13	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 12	136,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
14	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 14	106,390.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
15	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 6	121,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
16	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านหนองจิก หมู่ที่ 13	105,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	พ.ค. 65	เงินงบประมาณ
17	ชุดเจาะบ่อบาดาล บ้านเกษตรสำราญ หมู่ที่ 8	96,590.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
18	เสริมผิวทางลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7	479,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
19	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าใหญ่ หมู่ที่ 2 เริ่มจากบริเวณบ้านนางสว่างจัด ปิดตันถึงบริเวณบ้านนายเทียบ สมณสิงห์	436,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
20	ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสนามม้า หมู่ที่ 1 บริเวณสามแยกที่ทำการผู้ใหญ่บ้านถึงบริเวณทางเข้าวัดดอนสนามชัย	386,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	มิ.ย. 65	เงินงบประมาณ
21	ก่อสร้างขยายไหล่ทาง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5	275,600.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ



ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
22	ก่อสร้างขยายไหล่ทาง พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอัน หมู่ที่ 3 เริ่มจากบริเวณบ้านนางสาวสุจิรา อาษาชั้นถึงบริเวณบ้านนางวีไลวรรณ สุชรรัตน์	226,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ค. 65	เงินงบประมาณ
23	ก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองจิก หมู่ที่ 12	236,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
24	ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสันติสุข หมู่ที่ 10 เริ่มจากบริเวณบ้านนางจำปา หุเนทไปถึงบริเวณถนนทางหลวงหมายเลข 2045	299,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	มิ.ย. 65	เงินงบประมาณ
25	ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูก่ออิฐฉาบปูนเรียบ บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6	232,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
26	ก่อสร้างลานจอดรถคอนกรีตเสริมเหล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน	367,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ส.ค. 65	เงินงบประมาณ
27	ก่อสร้างอาคารโรงจอดรถ	459,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ส.ค. 65	เงินงบประมาณ
28	ค่าซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	700,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
เงินอุดหนุน					
29	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง รอ.ถ. 83-004 สายทางถนนบ้าน โคกสูง-โนนบ้านเก่า (สาย A)	4,570,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	พ.ย.64	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
30	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม บ้านด้าย หมู่ที่ 11	194,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ย. 65	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
31	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายทางแยก อบจ.รอ.1038-บ้านเกษร สำราญ หมู่ที่ 8 สาย A	490,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ย. 65	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
32	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5 เริ่มจากบริเวณที่นายบัวศรี ไสวฤทธิ์ถึงบริเวณที่นางกิตติมา รังสิริชกร	484,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	พ.ย.64	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
33	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดงลาน หมู่ที่ 4 เริ่มจากบริเวณที่นายภมร วงศ์ชาติถึงบริเวณที่นายสุวิทย์ โคตรนิจ	323,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ย. 65	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>14,420,470.00</b>			

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
	<b>ยุทธศาสตร์ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนธรรม</b>				
1	อาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1,147,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
2	อุดหนุนสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป1- ป6 (ค่าอาหารกลางวัน)	544,400.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
3	ค่าอาหารเสริม (นม)	722,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเด็ก	20,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
5	ค่าสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	379,100.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
6	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่ากิจกรรมผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	49,450.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
7	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	34,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
8	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	23,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
9	ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	23,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ



10	งานประเพณีสมมาน้ำคืนเพ็งเส็งประเพณี	10,000.00	พ.ย. 65	พ.ย. 65	เงินงบประมาณ
11	งานประเพณีบุญผะเหวด	5,000.00	มี.ค.65	มี.ค. 65	เงินงบประมาณ
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีต่างๆ	50,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>3,007,950.00</b>			

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
	<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</b>				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	60,000.00	ธ.ค.64 , เม.ย. 65	ธ.ค.64 , เม.ย. 65	เงินงบประมาณ
2	สวัสดิวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	100,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ก.ย.65	เงินงบประมาณ
3	อุดหนุนในการจัดตั้งกองทุนคัดแยกขยะสะสมเงินคุ้มครองสุขภาพตำบลงลาน	100,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
4	อุดหนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขมูลฐาน	105,000.00	ม.ค. - ก.ย.65	ม.ค. - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
5	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,165,200.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
6	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,988,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
7	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	96,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
8	เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ	350,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	มี.ค.65	เงินงบประมาณ
9	ค่าชุดเครื่องแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	60,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ส.ค.65	เงินงบประมาณ
10	โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นตำบลงลาน	20,000.00	ม.ค. - ก.ย.65	ก.พ. - มี.ค.65	เงินงบประมาณ
11	ค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	65,000.00	ม.ค. - ก.ย.65	ม.ค. - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
12	ค่าใช้จ่ายสำหรับสำรวจข้อมูลขึ้นทะเบียนสัตว์	10,000.00	ม.ค. - ก.ย.65	ม.ค. - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
13	โครงการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	64,700.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 5</b>	<b>17,183,900.00</b>			

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
	ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่น ๆ				
1	ค่าสาธารณูปโภค				
	ค่าบริการไปรษณีย์	30,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าบริการโทรศัพท์	300,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าไฟฟ้า	1,400,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	50,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	100,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64-ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	20,000.00	ต.ค.64-ก.ย.65	ต.ค.64-ก.ย.65	เงินงบประมาณ
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน แยกเป็น				
	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 1391011	255,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เก้าอี้สำนักงาน	5,700.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องทำน้ำเย็นน้ำร้อน แบบถังคว่ำ	12,600.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 24000 บีทียู	24,900.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 18000 บีทียู	27,900.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	3,900.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	3,200.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงานโล่งเมลามีน	7,800.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ



ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ	หมายเหตุ (ถ้ามี)
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 12000 บีทียู	18,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	9,600.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	กล่องโทรศัพท์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง	257,800.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	จัดซื้อกล่องโทรศัพท์วงจรปิด พร้อมติดตั้ง	54,700.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	จัดซื้อกล่องโทรศัพท์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง จำนวน 4 จุด	79,100.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	3,200.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เก้าอี้ทำงาน ระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	2,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	พัดลมติดผนัง จำนวน 6 ตัว	9,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 12000 บีทียู	18,500.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2 พร้อมเก้าอี้	3,200.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	3,900.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
3	ครุภัณฑ์การเกษตร แยกเป็น				
	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	19,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	มี.ค.65	เงินงบประมาณ
	เลื่อยโซยนต์ ขนาดเล็ก	19,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องพ่นยาแบบใช้แรงดันของเหลว	26,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องพ่นหมอกควัน	118,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น				

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ถ้ามี)
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ 1 เครื่อง	4,300.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	44,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ 1 เครื่อง	4,300.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	22,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	ค่าเครื่องปริ้นเตอร์	9,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว แยกเป็น				
	ถังพลาสติก ขนาดบรรจุ 2000 ลิตร จำนวน 1 ถัง	5,900.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
6	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง แยกเป็น				
	ทรลเลอร์บรรทุกเรือ	87,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
7	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	580,000.00	ต.ค.64-ก.ย.65	พ.ย. 64	เงินงบประมาณ
8	เงินสมทบประกันสังคม	400,000.00	ต.ค.64-ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
9	ค่าเช่าที่ทิ้งขยะ	720,000.00	ต.ค.64-ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
10	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษา	30,000.00	ต.ค.64-ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
11	เงินสมทบกองทุนทดแทน	20,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
12	เงินสำรองจ่าย	201,970.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ



ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการตามแผน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ (ที่มา)
13	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	300,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
14	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด	20,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
15	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	182,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
16	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	ต.ค.64 - ก.ย.65	เงินงบประมาณ
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 6</b>	<b>5,634,970.00</b>			
	<b>รวมยุทธศาสตร์ที่ 1 - 6</b>	<b>40,247,290.00</b>			

องค์การบริหารส่วนตำบลลาน  
 รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ  
 เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
<b>เงินงบประมาณ</b>		
<b>รายรับ</b>		
รายได้จัดเก็บเอง	5,910,000.00	8,322,687.13
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,090,000.00	26,248,300.59
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	29,000,000.00	26,411,741.00
<b>รวม</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>60,982,728.72</b>
<b>รายจ่าย</b>		
งบกลาง	18,301,170.00	16,250,795.00
งบบุคลากร	21,056,280.00	20,954,045.00
งบดำเนินงาน	12,514,650.00	11,683,019.36
งบลงทุน	4,921,500.00	3,863,759.00
งบเงินอุดหนุน	1,186,400.00	1,160,743.01
งบรายจ่ายอื่น	20,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>58,000,000.00</b>	<b>53,912,361.37</b>
<b>ผลต่าง รับ-จ่าย</b>		<b>7,070,367.35</b>



เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
รายรับ	
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี การบริหารจัดการที่ดี	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6,240,095.25
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-
<b>รวม</b>	<b>6,240,095.25</b>
รายจ่าย	
งบบุคลากร	1,304,095.25
งบดำเนินงาน	43,000.00
งบลงทุน	6,061,500.00
<b>รวม</b>	<b>7,408,595.25</b>
ผลต่าง รับ-จ่าย	50,175.71
	<b>ประมาณการ</b>
	<b>เกิดขึ้นจริง</b>
รวมรายรับทั้งสิ้น	58,000,000.00
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	65,408,595.25
ผลต่าง รับ-จ่าย	7,120,543.06

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	346	33
2.การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	8	-
3.การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	15	12
4.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	14	-
5.การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	80	13
6.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอื่นๆ	7	16

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565

#### 1. การเบิกจ่ายและรายรับ-รายจ่ายปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์	เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินสะสม	รวม
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	8,358,970.00	6,061,500.00	-	14,420,470.00
2. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-
3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	3,007,950.00	-	-	3,007,950.00
4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	-
5. การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	17,183,900.00	-	-	17,183,900.00
6. การพัฒนาด้านอื่นๆ	5,634,970.00	-	-	5,634,970.00
<b>รวม</b>	<b>34,185,790.00</b>	<b>6,061,500.00</b>	<b>-</b>	<b>40,247,290.00</b>

#### 2. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานในภาพรวม ความเป็นมาของการประเมินความพึงพอใจ

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชน โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อบริการประชาชน เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ จึงจำเป็นต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
2. เพื่อนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ต่อไป

#### กลุ่มประชากรที่ได้รับการสำรวจ

กลุ่มประชากรตัวอย่างเป็นเพศชายและหญิง มีกำหนดช่วงอายุ เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ทุกหมู่บ้าน จำนวน 100 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการ



สำรวจ มี 2 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ โครงการ/กิจกรรม

ผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 100 ตัวอย่าง ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานทุกหมู่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ เพศชาย จำนวน 39 คน เพศหญิง จำนวน 61 คน
2. อายุ อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 14 คน อายุ 21 – 40 ปี จำนวน 43 คน  
อายุ 41 – 60 ปี จำนวน 32 คน อายุ 60 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน
3. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา จำนวน 9 คนมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน 20 คน  
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.จำนวน 20 คน อนุปริญญา/ปวส. จำนวน 15 คน  
ปริญญาตรี จำนวน 32 คน สูงกว่าปริญญาตรีจำนวน 4 คน
4. อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 19 คน พนักงานของรัฐ/ข้าราชการจำนวน 21 คน  
เกษตรกร จำนวน 30 คน รับจ้างทั่วไปจำนวน 30 คน  
อื่นๆ ไม่มี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	85%	15%	-
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	68%	32%	-
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	70%	30%	-
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	63%	37%	-
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	74%	26%	-
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78%	22%	-
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	79%	21%	-
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	77%	23%	-
ภาพรวม	74.25%	25.75%	-

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมผลการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 100 คน

### ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จะเห็นว่า มีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย กลุ่มตัวอย่างส่วนมากอายุระหว่าง 21-40 ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีอาชีพเกษตรกรและรับจ้างทั่วไป

### 2. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

จะเห็นว่า การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงสถานอยู่ระดับพอใจ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการประเมินอยู่ในระดับ พอใจมาก พอใจ และไม่พอใจ โดยการประเมินทั้ง 8 รายการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับ พอใจมากคิดเป็นร้อยละ 74.25 ในระดับพอใจคิดเป็นร้อยละ 25.75 และในระดับไม่พอใจไม่มีเลย มีผู้ตอบแบบสอบถาม ประเด็นที่ 1 คือมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับพอใจมาก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85 รองลงมาคือ ประเด็นที่ 7 เป็นผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 79 ลำดับที่ 3 ประเด็นที่ 6 การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด อยู่ในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 78 ส่วนประเด็นอื่นๆ ส่วนมากก็อยู่ในระดับพอใจมาก

### ส่วนที่ 4 ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการเป็นโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
3. การจัดสรรงบประมาณมีขั้นตอนมากเกินไปทำให้การดำเนินงานล่าช้า
4. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ
5. ประชาชนให้ความสำคัญในการจัดทำแผนน้อย

### ข้อเสนอแนะ

1. นำโครงการที่เกินศักยภาพของตำบลไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
2. ควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
3. ควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็น
4. ควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
5. ควรมีการติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน
6. ควรมีกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจเพื่อให้ประชาชน ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน
7. ควรมีการเสนอแนะให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณเสนอขอรับงบประมาณในกองจากกรมบัญชีกลางหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเพิ่มช่องทางในการขอรับงบประมาณผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



## ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลังลาน อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด  
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  21 - 40 ปี  41 - 60 ปี  60 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.  
 อนุปริญญา/ปวส. ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 นักเรียน/นักศึกษา  พนักงานของรัฐ/ข้าราชการ  
 เกษตรกร  รับจ้างทั่วไป  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม			
2	มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม			
3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม			
4	มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ			
5	มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			
6	การดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7	ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
8	ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			

ประธานฯ

ตามที่ท่านหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดแบบ  
ติดตามแผนพัฒนา อบต.ดงลาน ประจำปีงบประมาณ  
2565 ไปแล้วนั้น มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อสงสัยอีก  
หรือไม่ ถ้าไม่มีประธานฯ จะเข้าสู่วาระต่อไป เชิญท่าน  
วิชัย โคตะนิตย์

นายวิชัย โคตะนิตย์

ส.อบต.บ้านอัน หมู่ที่ 3 ในเดือนมีนาคม ที่จะถึงนี้จะเป็น  
งานประจำปีของวัดบ้านอัน ซึ่งเป็นงานที่ใหญ่มีผู้มาร่วม  
งานงานเยอะ แต่เดิมนั้นมีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเป็น  
หลอดไฟนิออน ซึ่งแสงส่องสว่างไม่เพียงพอ จึงอยากฝาก  
ผู้บริหารได้ทำการเปลี่ยนจากไฟนิออนเป็นหลอดไฟแสง  
จันทร์แทน เพราะจะให้แสงสว่างมากกว่า เป็นจำนวน  
13 จุด ราคาหลอดไฟฟ้าแสงจันทร์ ประมาณไม่เกินหลอด  
ละ 3,000 บาท โดยวัดบ้านอันนั้นได้ทำการติดตั้งมิเตอร์  
เอง 4-5 แसनบาท และปรับปรุงในส่วนต่างๆหลายอย่าง  
โดยไม่ได้ใช้งบประมาณของ อบต.ดงลาน แต่เป็นงบของวัด  
บ้านอันเองซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาท่านพระครูได้แจ้งว่า  
ได้รับงบประมาณจากกรมศาสนาเป็นจำนวน 1,900,000  
บาท ซึ่งหลายท่านอาจไม่รู้ว่ามีงบตรงนี้อยู่ หากว่าแต่ละ  
วัดจะมีการบูรณะโบสถ์ หรือศาลาวัด ก็ให้ทางผู้นำหมู่บ้าน  
และชาวบ้านได้ไปปรึกษาหารือกับท่านพระครูวัดบ้านอัน  
ของเราได้

ประธานฯ

เชิญท่านธีรสิทธิ์ ชูเสน

นายธีรสิทธิ์ ชูเสน

ส.อบต.บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 อยากให้ผู้บริหาร  
หาทางแก้ไขปัญหาการทิ้งขยะตามบริเวณเส้นทางของบ้าน  
เหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 - บ้านสนามม้า หมู่ที่ 1 เพราะมีคน  
นำขยะมาทิ้งเป็นจำนวนมาก

ประธานฯ

เชิญท่านไพโรจิต พิมพะนิตย์

นางไพโรจิต พิมพะนิตย์

ส.อบต. บ้านเหล่าใหญ่ หมู่ที่ 2 มีเรื่องนำเสนอ ดังนี้  
1. ชาวบ้านที่อาศัยอยู่หมู่บ้านพรณรวิ ได้มีการร้องเรียนมา  
ว่าร้องระบายน้ำอุดตันทำให้มีน้ำไหลเอ่อล้นถนน เกิด  
อุบัติเหตุรถล้มมีผู้ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากถนนเปียกสลื่น ซึ่ง  
ในวันที่ 9 มกราคม 2566 ที่ผ่านมานั้นดิฉันได้แจ้ง



ประธานไปยังท่านนายกฯ ไปแล้วเบื้องต้นจนถึงขณะนี้ก็ยัง  
ไม่ได้รับการแก้ไขเลย

2. ตรงบริเวณหน้าบ้านนางสังเวียน และนายเกื้อ สมณะ  
สิงห์ ตะเกรงเหล็กร่องระบายน้ำมีเสียงดังมากเวลาที่รถวิ่ง  
ผ่าน ก็ขอฝากท่านนายกฯ เร่งแก้ไขให้ด้วย

ประธานฯ

ก็ขอฝากทางผู้บริหารด้วย หากมีเจ้าหน้าที่ที่จะลงไปดู  
สำรวจเพื่อที่จะดำเนินงานต่างๆ นั้น ก็ขอให้แจ้งประธาน  
ไปยังท่านสมาชิกฯ และผู้นำหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่เพื่อที่จะได้  
ไปดูสำรวจร่วมกันว่าถูกต้องตรงจุดหรือไม่จะได้ไม่เกิด  
ปัญหาขึ้นภายหลังได้ ต่อไปเชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

ประธานฯ

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

นายกฯ

ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงเรื่องการเปลี่ยน  
หลอดไฟฟ้า

นายประเทศ หานามชัย

หัวหน้าสำนักปลัดสำหรับการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสาธารณะ  
นั้น ตามหลักการแล้วปกติต้องใช้เป็นหลอดไฟนีออน ถ้าใช้  
เป็นไฟสวอยงามอื่นไม่ได้เพราะอาจมีข้อท้วงติงจากสำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินได้

ประธานฯ

เชิญท่านวิชัย โคตะนิตย์

นายวิชัย โคตะนิตย์

ส.อบต.บ้านอัน หมู่ที่ 3 การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้านั้นไม่ได้  
เปลี่ยนเพื่อความสวยงาม แต่เป็นการเพิ่มแสงสว่างมากขึ้น  
จากเดิมนั้นหลอดไฟอยู่สูงแสงไม่สว่างพอบางจุดก็ชำรุดใช้  
ไม่ได้ อีกทั้งบางจุดก็เป็นมุมอับจึงอยากเปลี่ยนเป็นหลอดไฟ  
แสงจันทร์แทนเพราะให้แสงสว่างดีกว่า ที่จริงแล้ววัดบ้าน  
อันมีงบประมาณที่สามารถทำเองได้อยู่ แต่เห็นว่าเป็นเขต  
ความดูแลของ อบต.ดงลาน จึงได้นำเรื่องนี้สู่สภาฯ

ประธานฯ

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

นายกฯ

- ขอชี้แจงท่านวิชัย โคตะนิตย์ ส.อบต.บ้านอัน หมู่ที่ 3  
สำหรับเรื่องเปลี่ยนไฟฟ้าจากเดิมหลอดนีออนเปลี่ยนเป็น  
หลอดไฟแสงจันทร์นั้น นายกฯ ก็ขอรับไว้พิจารณาก่อนว่า

ขัดต่อระเบียบหรือไม่และมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการได้หรือไม่

- ขอชี้แจงท่านธีรสิทธิ์ ชูเสน ส.อบต. บ้านเหล่าสมบูรณ์ หมู่ที่ 7 เรื่องขยะจากเส้นทางบ้านเหล่าสมบูรณ์ - บ้านสนามม้า หมู่ที่ 1 นั้น ไม่ทราบว่าเป็นใครที่นำเอาขยะมาทิ้งนายกฯ ก็จะให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องได้ลงไปสำรวจดูและหาทางแก้ไขปัญหาให้และจะทำการติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะด้วย

- ขอชี้แจงท่านไพโรจิต พิมพะนิิตย์ ส.อบต.บ้านเหล่าใหญ่ หมู่ที่ 2 สำหรับเรื่องร้องระบายน้ำอุดตันนั้นนายกฯ ก็จะให้ช่างออกไปทำการแก้ไขให้ และปัญหาฝาดตะแกรงเหล็กของร่องระบายที่เกิดเสียงดังนายกฯ ก็จะให้ช่างออกไปแก้ไขให้ด้วยเช่นกัน

ประธานฯ

นายบานเย็น ศรีหนองจิก

เชิญท่านบานเย็น ศรีหนองจิก

ส.อบต.บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5 มีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

1. เรื่องการขยายไหล่ทางเส้นทางบ้านโคกสูง-บ้านหนองจิก เนื่องจากชาวบ้านให้พื้นที่ขยายได้เพียง 50 เซนติเมตร เพราะชาวบ้านมีพื้นที่น้อยจึงให้ขยายได้เท่านั้น และขอขยายเสาไฟฟ้าจำนวน 1 ต้น ในการดำเนินงานนั้นถ้าทำในช่วงนี้ น่าจะเป็นการดีเพราะถ้าช้าเลยไปช่วงหน้าฝนก็จะลำบากดำเนินการไม่ได้

2. เรื่องน้ำประปาอยากให้ทางช่างทำการตั้งระบบการทำงานของประปาใหม่ เพราะระบบน้ำตัดการทำงานเร็วไปทำให้น้ำก็ไม่ไหล ชาวบ้านก็เดือดร้อน

ประธานฯ

นายนิพนธ์ เมาะราชี

เชิญท่านนิพนธ์ เมาะราชี

ส.อบต.บ้านคำแย หมู่ที่ 11 มีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

1. ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้จัดสรรงบประมาณให้กับ หมู่ที่ 11 ได้โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กชำรุด 2 จุด คือจุดที่ 1 ตรงที่นางประยูร และจุดที่ 2 ตรงที่นายสว่าง รักษาแก่นตรง ซึ่งท่านนายกฯ ก็ได้ให้ทางช่างออกไปสำรวจแล้วและหาก



ว่ามีงบประมาณเมื่อไหร่ก็ขอฝากท่านนายกฯ ดำเนินการให้ด้วย

3. เสริมไหล่ทาง ขนาดกว้าง 10 ยาว 19 เซนติเมตร สำหรับเรื่องนี้ผมได้ทำการเสนอมามากครั้งแล้ว ก็ฝากท่านนายกฯ ดำเนินการให้ด้วย

ประธานฯ

นายสำรวย ชมภูบุตร

เชิญท่านสำรวย ชมภูบุตร

ส.อบต.บ้านเกษตรสำราญ หมู่ที่ 8 ขอขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างร่องระบายน้ำให้ ซึ่งยังต้องการที่จะก่อสร้างร่องระบายน้ำเพิ่มอีก 50 เมตร หากมีงบประมาณเพียงพอก็ขอให้ท่านนายกฯ จัดสรรงบประมาณดำเนินการให้ด้วย

ประธานฯ

นายกฯ

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

- ขอชี้แจงท่านบ้านเย็น ศรีหนองจิก หมู่ที่ 5 เรื่องขยายไหล่ทางเพราะถนนแคบนั้น นายกฯ ก็จะรับไว้พิจารณา
- การตั้งระบบของน้ำประปานั้น เครื่องทำงานมาทั้งสิ้น 24 ชั่วโมง ถ้าหากว่าตั้งระบบทำงานนานเกินไปซัมเมอร์สก็จะไหม้ได้ จึงฝากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหาดังน้ำมารองรับน้ำไว้ใช้
- ขอชี้แจงท่านนิพนธ์ เมาะราษี หมู่ที่ 11 เรื่องถนนชำรุดนั้นสาเหตุเกิดจากรากของต้นกำมพูชอนไซตันพื้นถนนจึงทำให้เกิดการชำรุด นายกฯ ก็จะให้ช่างออกไปดูหาทางแก้ไขให้
- ขอชี้แจงท่านสำรวย ชมภูบุตร หมู่ที่ 8 เรื่องก่อสร้างร่องระบายน้ำอีก 50 เมตร นายกฯ ก็จะรับไว้พิจารณา

ประธานฯ

เชิญท่านนิพนธ์ เมาะราษี ส.อบต.บ้านด้าย หมู่ที่ 11 ถนนชำรุด 2 จุดนั้น นายกฯ คงเห็นเพียงจุดเดียวส่วนอีกจุดจะอยู่ตรงบริเวณหน้าบ้านนายสว่าง เสริมไหล่ทางใกล้กันตรงสี่แยกพอดี

ประธานฯ

นายกฯ

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

ถนนชำรุดตรงหน้าบ้านนายสว่าง นายกฯ จะให้ช่างไปดูหาทางแก้ไขปัญหาให้

ประธานฯ

เชิญท่านเข้มชาติ รัตนสวนจิก

นายเข้มชาติ รัตนสวนจิก

ประธานฯ

นายบานเย็น ศรีหนองจิก

ประธานฯ

นายกฯ

ประธานฯ

นายเข้มชาติ รัตนสวนจิก

ประธานฯ

นายกฯ

ส.อบต.บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 มีเรื่องนำเสนอ ดังนี้

- เรื่องถังขยะศูนย์โยเร ขอมานานแล้วขอให้ดำเนินการให้ด้วย
- ไฟฟ้าส่องสว่างตรงปากทางบริษัทคูโบต้า เข้ามายังหมู่บ้าน ชำรุดหลายจุดแก้ไขให้ด้วย

เชิญท่านบานเย็น ศรีหนองจิก

ส.อบต.บ้านหนองจิก หมู่ที่ 5 ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด 5 จุด เร่งแก้ไขให้ด้วย

เชิญท่านนายกฯ ชี้แจง

- ขอชี้แจงท่านเข้มชาติ รัตนสวนจิก หมู่ที่ 6 เรื่องถังขยะที่ศูนย์โยเรขอมานานนั้น ในการตั้งงบประมาณในการจัดซื้อถังขยะนั้นทาง อบต.ดงลานจะทำการจัดซื้อพร้อมกันเป็นล็อตใหญ่ครั้งเดียวเลย ซึ่งตอนนี้ยังไม่มีการจัดซื้อจึงยังไม่มีถังขยะให้ใช้ ก็ขอให้ท่านสมาชิกฯ ไปชี้แจงให้ทางศูนย์โยเรเข้าใจด้วย และเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างที่ชำรุด 3 จุด นายกฯ ก็จะให้ช่างไปแก้ไขให้
- เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดของหมู่ที่ 5 นายกฯ ก็จะให้ช่างประสานไปยังท่านเพื่อที่จะไปสำรวจแก้ไขให้
- ส่วนเรื่องการถมดินแล้วดันดินมากินพื้นที่ไหล่ทางของถนนสาธารณะนั้น ฝากท่านสมาชิกฯ ที่อยู่ในพื้นที่ด้วยว่าที่ตรงนี้เป็นใครแล้ว นายกฯ จะให้ช่างไปสำรวจดูว่าชาวบ้านได้ถมดินถูกต้องหรือไม่เพื่อหาทางแก้ไขอีกที

เชิญท่านเข้มชาติ รัตนสวนจิก

ส.อบต.บ้านโคกสูง หมู่ที่ 6 เจ้าของที่นาที่ถมดินนี้ไม่ใช่คนในพื้นที่ตำบลดงลาน แต่เป็นคนบ้านโคกพิลา แต่ที่นาอยู่ในพื้นที่ของหมู่ที่ 9 ตำบลดงลาน

เชิญท่านนายกฯ

เรื่องถมดินตรงนี้ นายกฯ ขอฝากท่านสมาชิกฯ เจ้าของพื้นที่ได้ไปประสานทำความเข้าใจกับเจ้าของที่ว่าให้ถมดินโดยมีไหล่ทางไว้ 50 เซนติเมตร



ประธานา

นางสาววาสนา โยธายุทธ

เชิญท่านวาสนา โยธายุทธ

ส.อบต.บ้านหนองจิกน้อย หมู่ที่ 9 สำหรับเรื่องการถมดิน  
กินพื้นที่ไหล่ทางนี้ หมู่ที่ 9 นั้นไม่เคยมีปัญหาในเรื่องนี้เลย  
แต่มีปีนี้ที่เกิดปัญหาขึ้น ดังนั้นดิฉันจะรีบไปประสานทำ  
ความเข้าใจกับชาวของที่นี่

ประธานา

ปลัดฯ

เชิญท่านปลัดฯ

- สำหรับเรื่องการจัดซื้อถังขยะนั้นเราจะดำเนินการจัดซื้อ  
มาเป็นรอบๆ ก็ฝากท่านสมาชิกฯ ช่วยไปประชาสัมพันธ์  
ให้กับชาวบ้านที่ต้องการถังขยะให้มาทำเรื่องขอถังขยะกับ  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้เลย คือให้ทำเรื่องไว้แล้วเมื่อเราได้  
จัดซื้อถังขยะแล้วก็จะรีบนำส่งให้ตามคำร้องขอ

- เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างข้างรูดนั้น ให้ท่านสมาชิกฯ ทำเรื่อง  
แจ้งเข้ามายัง อบต.ดงลานเลย หรือประสานกับทางช่าง  
ผู้รับผิดชอบได้เลยไม่ต้องนำเข้าสู่สภาฯ เพราะเรามี  
งบประมาณในการซ่อมแซมตรงนี้อยู่ แต่หากเป็นเรื่องของ  
การขอขยายเขตไฟฟ้านั้นถึงจะนำเข้าสู่สภาฯ ได้ทำการ  
พิจารณาอนุมัติงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการ  
กระชับเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯของเราด้วย

ประธานา

มีท่านสมาชิกฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมสภา  
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีประธานา จะขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

๑/

(นายคมวิทย์ บุญวิเศษ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายณัฏฐ์ธนจักร จัตวาภักดี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2566

วันจันทร์ที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....

.....



(นายนิพนธ์ เมาะราชิ)

ประธานกรรมการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....

.....

.....



(นางวิไลวรรณ จันทรวงศ์)

กรรมการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....

.....

.....



(นางสาวจำเนียร อารรณ์)

กรรมการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....

.....

.....



(นายสำรอง ศรีใส)

กรรมการ

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

เพราะ.....

.....

.....

.....



(นางสาววาสนา โยธายุทธ)

กรรมการ/เลขานุการ