



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคงถ่าน  
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดย องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ และเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ</p> <p>๒. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ อบรม.ดงลาน <a href="http://www.donglan101.go.th">www.donglan101.go.th</a></p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่</p> <p>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ</p> <p>-การให้บริการ E-Service</p>	<p>๑. ปฏิบัติงาน ในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนผู้ บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p>
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน <a href="http://www.donglan101.go.th">www.donglan101.go.th</a></p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูล และสามารถ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>- งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเท่าเทียม และ เป็นธรรม</p>				<p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	
<p>๓ .สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการ และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ประชุมประจำเดือนเพื่อป้องกันการ ทุจริต และการปฏิบัติงาน ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงลาน ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ อบต.ดงลาน www.donglan101.go.th</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง</p>
<p>๔. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ๒. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ( E - Service ) ที่ เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ</p>	<p>ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ ๒. เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน www.donglan101.go.th</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	ให้บริการผ่านระบบ ( E - Service ) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง				
๕.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.ดงลาน และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ประจำปี ๒๕๖๘ ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดงลาน ดำเนินการจัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดงลาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ มาเป็นแนวทางใน การปฏิบัติราชการ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน <a href="http://www.donglan101.go.th">www.donglan101.go.th</a>	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏว่า บุคลากรในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงลาน ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ องค์การ บริหารส่วนตำบลดงลาน โดย สามารถตรวจสอบ ได้จากเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน <a href="http://www.donglan101.go.th">www.donglan101.go.th</a> ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่