



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน  
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

# แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

✓ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ✓ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ✓ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://www.donglan101.go.th/index.php>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้าง							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑.	๑.ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขอ อนุญาตก่อสร้าง  ๒.สำรวจสภาพพื้นที่ ขออนุญาต	๑.เจ้าหน้าที่อาจตีความ กฎหมายหรือข้อบัญญัติ ท้องถิ่นแบบยืดหยุ่น เพื่อเอื้อประโยชน์หรือ บีบบังคับผู้ขออนุญาต  ๒.การเรียกร้อยทรัพย์สิน หรือเงินแลกกับการ อนุมัติที่รวดเร็ว หรือการ ละเว้นการตรวจสอบ ความถูกต้องของแบบ แปลน  ๓.การตั้งเรื่องไว้ให้เกิน กำหนดตามคู่มือ	ปาน กลาง	๑. ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่าง เคร่งครัด โดยกำหนด ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด ที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน  ๒.ไม่ควรรวบอำนาจไว้ที่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรใช้ ระบบ คณะกรรมการ พิจารณา หรือระบบ ตรวจสอบแบบทวนซ้ำ	๑.กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท. - จัดทำประกาศนโยบาย No Gift policy จากกรม ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน องค์กรให้ประชาชนทราบ  ๒. สับเปลี่ยนหมุนเวียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ออกใบอนุญาตอย่าง	๑.มีการกำหนด ระยะเวลาการพิจารณา อนุญาตที่ชัดเจน และ บังคับใช้คู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการประวิง เวลา  ๒.หน่วยงานพัฒนา ระบบเทคโนโลยีการขอ อนุญาตก่อสร้าง ออนไลน์ เพื่อให้ ประชาชนติดตาม สถานะได้ ซึ่งช่วยลดการ พบปะกันโดยตรง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

		ประชาชน เพื่อสร้าง เงื่อนไขให้ผู้ขออนุญาต ต้องจ่ายเงินสินบน		๓.นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ E -service มาใช้ในการยื่น ขอและติดตามสถานะ เพื่อ ลดการติดต่อแบบ เผชิญหน้า (Face-to-face) และลดโอกาสการเรียกรับ สินบน  ๔.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียมอย่างชัดเจน ตีประกาศในที่เปิดเผยและ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สมัครเพื่อป้องกันการ ผูกขาดการตัดสินใจ	ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ ขอรับบริการ E -service  ๓.มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบพื้นที่ การออก ใบอนุญาต และการ ตรวจสอบการทำงาน ของนายช่างโยธาอย่าง เป็นระบบ เพื่อป้องกัน การเอื้อประโยชน์และ การเรียกรับทรัพย์สิน  ๔.มีการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี  ๕.ไม่มีผู้ร้องเรียน เนื่องจากสามารถแก้ไข ปัญหาและสามารถ ควบคุมได้	
--	--	---	--	--	---	--	--

ชื่อ – สกุล นางสาวนิตา จันทร์โทภาส (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล นายคมวิทย์ บุญวิเศษ (หัวหน้าผู้จัดทำ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

# เอกสารเพิ่มเติม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ที่ รอ ๗๒๓๐๑ / ๓๗๐ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรี จัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยระบุวัตถุประสงค์วิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์ และประเมินความเสี่ยง บส. ๑ - บส. ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้นำเสนอผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณาผลการติดตามและประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน หากพิจารณาแล้วเห็นชอบขอได้โปรดลงนามตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์สุดา จันทร์เสถียร)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

(ลงชื่อ)

(นายประเทส หานามชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

-๒-

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน.....

(ลงชื่อ)

(นายคมวิทย์ บุญวิเศษ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน.....

(ลงชื่อ)

(นางทองสุข สิ้นศักดิ์สกุล)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

แบบ อ.๑

**ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....ตงลาน.....อำเภอ/เขต.....เมืองร้อยเอ็ด.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....๕๕๐๐๐.....

ข้อ (๑)  ก่อสร้างบ้านพักอาศัยคอนกรีตเสริมเหล็ก.....ชั้น.....จำนวน.....๑.....หลัง.....บ้านตงลาน.....หมู่ที่.....๕.....  
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....ตงลาน.....อำเภอ.....เมืองร้อยเอ็ด.....จังหวัด.....ร้อยเอ็ด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....๕๕๐๐๐.....

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก  ส.ค. ๑  อื่น.....  
 เลขที่.....๒๕๒๑๐.....เลขที่ดิน.....๔๒.....เป็นที่ดินของ.....นายวินัย ขาวลาจันทร์.....  
 การเคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคาร  
 ทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ไปยังบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก  ส.ค. ๑  อื่น.....  
 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ (๒) เป็นอาคาร  
 (๒) ชนิด.....คอนกรีตเสริมเหล็ก.....๑.....ชั้น.....จำนวน.....๑.....หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ที่อยู่อาศัย.....  
 พื้นที่รวม.....๑๒๗.๗๕.....ตารางเมตร.....โดยมี.....ทางเข้าออกของรถ.....พื้นที่รวม.....๔๕.๐๐.....ตารางเมตร.....ทางระบายน้ำ  
 ความยาว.....๑๖.๐๐.....เมตร  
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการคำนวณประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ  
 เลขที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ (๓) โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมงาน,หรือเป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ (๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
 ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่ง  
 ออกตามความในมาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ คงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตาม  
 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๑๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

ออกให้ ณ วันที่.....๑๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....

  
 (ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต  
 (นายสุทัยเทพ พชรพผล)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตงลาน  
 เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑.ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า  
 ๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

**การต่ออายุใบอนุญาต**

<p><b>การต่ออายุใบอนุญาต</b></p> <p>ครั้งที่.....</p> <p>ให้ต่อใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต</p>	<p><b>การต่ออายุใบอนุญาต</b></p> <p>ครั้งที่.....</p> <p>ให้ต่อใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต</p>	<p><b>การต่ออายุใบอนุญาต</b></p> <p>ครั้งที่.....</p> <p>ให้ต่ออายุใบอนุญาต ฉบับนี้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยมีเงื่อนไข.....</p> <p>(ลายมือชื่อ)..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้อนุญาต</p>
---	---	---

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน  
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบ ข. ๑

เรื่อง ขอขออนุญาตเปลี่ยนแปลง  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

ข้าพเจ้า ..... อายุ ๕๕ ปี สัญชาติ ไทย  
ชื่อชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล คงลาน อำเภอ คงลาน  
จังหวัด สิงห์บุรี หมายเลขโทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ ขอขออนุญาต  
พร้อมกับแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้  สำนักบัตรประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน (ผ่านผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน)  
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง  
(นางปิยนุช กิ่งโสมง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....  
(นายภาณุพงศ์ เมธาวี)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส วิศวกรรมการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

เพื่อโปรดทราบ/.....

(ลงชื่อ).....  
(นายคมวิทย์ บุญวิเศษ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

คำสั่ง/ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ

(ลงชื่อ).....  
(นายอุทัยเทพ พรรคพล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขรับที่ ๒๒๖/๐๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๕๙  
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ .....  
วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ 45000

เป็นนิติบุคคลประเภท ..... จดทะเบียนเมื่อ .....

เลขทะเบียน ..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โดยมี ..... เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร  รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่  เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โดยมี ..... เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑  อื่น ๆ ..... เลขที่ ๒๒๖/๐๑

เป็นที่ดินของ .....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑

อื่น ๆ ..... เลขที่ ..... เป็นที่ดินของ .....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร  
 (๑) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 (๒) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 (๓) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....  
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ จำนวน ..... คัน  
 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา  
 พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ ..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ  
 ข้อ ๔ มี ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้ออกแบบ  
 เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ ..... เป็นผู้ออกแบบ  
 ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน ..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต  
 ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาต ดังนี้  
 (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร  
 (๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร  
 (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล  
 (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  
 (๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ..... ชุด  
 ชุดละ ..... แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ  
 อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)  
 (๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร  
 สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)  
 (๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และ  
 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารมี  
 ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
 ว่าด้วยกรณนั้น แล้วแต่กรณี)  
 (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ .....  
 และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคาร  
 มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย  
 ว่าด้วยกรณนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)  
 (๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
 หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน ..... แผ่น  
 (๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส. ๓  น.ส. ๓ ก.  ส.ค. ๑  อื่น ๆ  
 เลขที่ ..... (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)  
 (๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต  
 (.....)

- หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า  
 ๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ  
 ๓. ในกรณีที่นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต .....  
เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน .....  
เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์  
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... เลขที่ .....  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 อนุญาต  
 ไม่อนุญาต  
ความเห็นที่ไม่อนุญาต .....  
.....  
.....  
.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....  
..... (นายอุทัยเทพ พรรคพล)  
ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่ .....

บันทึกการรับเอกสาร และพิจารณาอนุญาตขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

รับคำร้องนี้ เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา .....  
ประเภทอาคาร ..... ชั้น ..... เจ้าของอาคาร .....

๑. เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต

- (✓) ค่าขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
- (✓) แผนผังและแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- ( ) รายการคำนวณ จำนวน ชุด
- ( ) รายการก่อสร้าง จำนวน ชุด
- (✓) สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- ( ) หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ชุด
- ( ) หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ร่วมกัน จำนวน ชุด
- ( ) หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ชุด
- (✓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ก.ว. จำนวน 1 ชุด
- ( ) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ส.ว. จำนวน ชุด
- ( ) หนังสือแสดงความยินยอมควบคุมงาน จำนวน ชุด
- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน ชุด
- ( ) หนังสือแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน ชุด
- (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสาร  
(นางจับบุษ กิ่งโสมง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

๒. บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจแบบ

- ( ) มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
  - ( ) มีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
- (ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ยื่นตรวจแบบ  
(นายภาณุพงศ์ เมธาวิ)

๓. การตรวจสอบของนายตรวจ

- ( ) ได้ตรวจสอบแล้ว
  - ( ) ถูกข้อควรอนุญาต
  - ( ) ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข
- ๑) .....  
๒) .....  
(ลงชื่อ) ..... นายตรวจ  
(นายภาณุพงศ์ เมธาวิ)

๔. เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงลาน

- ( ) ได้ตรวจสอบแล้ว
  - ( ) ถูกต้อง ครอบงำ
  - ( ) ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข
- (ลงชื่อ) .....  
(นายภาณุพงศ์ เมธาวิ)  
นายช่างโยธาอาวุโส วิศวกรราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๕. เขียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) ครอบงำ
  - ( ) คำสั่งอื่น ๆ (ถ้ามี) .....
- (ลงชื่อ) .....  
(นายทวีชัย บุญวิเศษ)  
ปลัด อบต.คงลาน

๖. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ( ) อนุญาต
  - ( ) คำสั่งอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (ลงชื่อ) .....  
(นายอุทัยเทพ พรรคพล)  
นายก อบต.คงลาน  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น