รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วมอบรม/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
๑	โครงการหลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๘ ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับ ฯ	๘ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘	๒	๒.๒
๒	อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูพี่เลี้ยงในสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย ฯ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๖	๖.๘
๓	อบรมหลักสูตรขับเคลื่อนมาตรฐานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๘	๓	๓.๔
๔	อบรมหลักสูตรการพ่น และการดูแลรักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก รุ่นที่ ๓	๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๕	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น	๑๖-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๒.๒
๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของ อปท. เพื่อเสริมการบริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๗	อบรมหลักสูตร การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยง ฯ รุ่นที่ ๓	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๘	อบรมหลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ฯ	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	๒.๒
๙	อบรมทักษะเสริมสร้างเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือสังคมเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘	๒๖-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๑๐	อบรมหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ ของอปท. ประจำปี ๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๑๑	อบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ฯ ประจำปี ๒๕๖๘	๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๑.๑
๑๒	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	๒.๒
๑๓	ฝึกอบรมเชิงวิชาการการจัดทำแผนที่ภาษี (LTAXGIS) ฯ	๒๑-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	๒.๒
๑๔	ฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในตำบลดงลาน ฯ	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๖	๖.๘

๑๕	อบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ตาม ว ๒๑๙ (new e-laas)	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๕	๕.๔
๑๖	อบรมหลักสูตร ทิศทางความก้าวหน้าของบริหารงานบุคคล แนวทางการดำเนินการสอบสวนวินัยของบุคคล ฯ	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘	๓	๓.๔
๑๗	อบรมหลักสูตร กรณีศึกษาการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ ฯ	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๒	๒.๒

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	-	ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลว่างอยู่ ๑ อัตรา ซึ่งยังไม่สามารถสรรหามาบรรจุแต่งตั้งได้เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากร	-	-	ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘
	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศรับสมัครสอบและประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส	-	-	ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรในการรับสมัครสอบ	-	-	ก.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๘
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร (Human Resources Development)	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- มีการจัดประชุมสภากาแฟทุกสัปดาห์และประชุมประจำเดือนทุกเดือน	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลานว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- จัดนิทรรศการวันคอรัปชั่นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส.	-	-	ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ. วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่ง	ข้าราชการ				ลูกจ้างประจำ				พนักงานราชการ				ลูกจ้างชั่วคราว
		กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	กรอบอัตรากำลัง	บรรจุคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	
	บริหารท้องถิ่น													
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่น													
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ฯ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน ฯ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	วิชาการ													
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	นิติกร	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	ครู	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ทั่วไป													
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	นายช่างไฟฟ้า	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	นายช่างโยธา	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	เจ้าพนักงานประปา	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ลูกจ้างประจำ													
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้าง													
๒๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	๙	๙	-	-	-
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-

๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-	-
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๔๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-	-
๔๖	คนครัว	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-
๒๘	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗	๑๗	-	-	-
รวม		**๓๓**	**๓๓**	**-**	**-**	**๒**	**๒**	**-**	**-**	**๕๒**	**๕๒**	**-**	**-**	**-**

สรุปข้อมูลสถิติจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรที่มีคนครอง (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๖
วิชาการ	๑๗
ทั่วไป	๙
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗
รวม	๘๗

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. การสรุปผลการฝึกอบรมและการนำเอาผลสรุปมาต่อยอดองค์ความรู้ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติให้อย่างถูกต้อง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป