



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

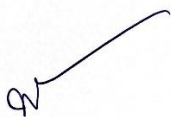
องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
<b>แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b>			
ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๓. รับสมัครคัดเลือกสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาเพื่อเลือกสรร	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
<b>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-	ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-	ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลานว่าด้วยเรื่องจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-	ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙



(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป