



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานจึงขอประกาศแผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นางทองสุข ลีธนศักดิ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

<p>-สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน</p>	<p>ปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>		←												<p>รายงาน การตรวจ รับพัสดุ</p>	
<p>-สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน</p>	<p>๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คครอยแตกกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>		←												<p>รายงาน การตรวจ รับพัสดุ</p>	
<p>๒.ครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณา</p>	<p>๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน การใช้งานทุกครั้ง แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้</p>	ของเสื่อม สภาพ	←												<p>รายงาน การตรวจ รับพัสดุ</p>	

<p>และเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โรงงาน -ครุภัณฑ์สำรวจ -ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -ครุภัณฑ์สนาม -ครุภัณฑ์อื่นๆ 	<p>ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p> <p>๑. ตรวจสอบร่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง <p>แก้ไขข้อร้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>	<p>↓</p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p>↑</p>	<p>รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง</p> <p>รายงานการตรวจรับพัสดุ</p>	
<p>-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>	<p>๑. ตรวจสอบร่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อร้องเมื่อได้รับแจ้ง <p>-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้</p>	<p>↓</p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p>↑</p>	<p>รายงานตรวจ สอบเพื่อซ่อม บำรุง ครบกำหนด ระยะทาง รายงานการ ตรวจรับพัสดุ</p>	