

# คู่มือปฏิบัติราชการ

การประเมินเพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประเภททั่วไปและวิชาการ  
ระดับ อาวุโสและชำนาญการพิเศษ

จัดทำโดย

นางสาวศุกลภัทร บำรุงศรี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด

เส้นทางการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ  
สายทั่วไปและสายวิชาการ ระดับอาวุโสและชำนาญการพิเศษ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ ..... วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ปรับแต่งตาม  
ความเหมาะสม

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและระยะเวลาการครองตำแหน่งของ ขงพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด พบว่ามีบุคลากรในสังกัดกองคลัง จำนวน 1 คน คือ นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่สามารถขอยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานปลัด จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลดังกล่าว จัดทำและส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล พร้อม จัดทำแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน เพื่อสำนักงานปลัดใช้ประกอบการปรับปรุงตำแหน่ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

การปรับปรุงตำแหน่ง อาวุโส ได้ทุก  
สาขาทุกตำแหน่งที่ปริมาณงาน  
เพียงพอ ไม่ล้นขีดตัวระดับของ  
ศอ.กอง แต่ ข้างรายการพิเศษ ต้อง  
เป็น ศอ.ระดับกลาง จึงไปเท่านี้

( )  
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

- แจ้ง นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ เพื่อทราบ  
และจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลพร้อมเตรียม  
วิสัยทัศน์และผลงานเพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบ  
ต่อไป

( )  
ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด.....

ที่ ..... - ..... วันที่ ..... มกราคม 2562

เรื่อง เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ปรับแต่งตาม  
ความเหมาะสม

ตามสั่งการผู้อำนวยการกองคลัง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้ข้าพเจ้า นายเกษตกรกรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่ง โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบดังกล่าว เพื่อประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษตกรกรม ธรรมชาติ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

- ขั้นตอนนี้ให้จัดทำ  
แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและแบบขอปรับปรุงตำแหน่งแนบไปกับ  
บันทึกด้วย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล อส./ขพ./ชช.

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ - สกุล .....

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....  
สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....  
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
เงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น.....บาท  
ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน  
ของตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ก่อน 1 มกราคม 2559)  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

3. ขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย.....  
สำนัก/กอง.....อบต./เทศบาล/อบจ.....

4. ประวัติส่วนตัว  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... (อายุ.....ปี ..... เดือน)  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา)	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอก

ผู้ประเมินกรอกเฉพาะที่  
มีการเปลี่ยนแปลง

1. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
9. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป			
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....	.....	.....
10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)			
ชื่อใบอนุญาต.....	.....	.....	.....
วันออกใบอนุญาต.....	.....	วันหมดอายุ.....	.....

ผู้ประเมินทราบเฉพาะที่  
เกี่ยวข้องกับมาตรฐานตำแหน่ง

ผู้ประเมินทราบ  
ความสามารถพิเศษ

ผู้ประเมินทราบ  
ย้อนหลัง 6 ครั้ง ไม่  
ต่ำกว่าระดับ ดี

ผู้ประเมินทราบดำเนินการ  
ทางวินัย

## 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน

### 1. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

ผู้ประเมินกรอกตาม  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะขอประเมิน

.....  
.....  
.....

### ๓. ความต้องการของตำแหน่ง

#### ๓.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

3.1.1 คุณวุฒิการศึกษา.....

๓.1.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี).....

๓.1.3 ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี) ปฏิบัติหน้าที่อะไร

.....  
.....

3.1.4 ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างไร)

.....  
.....

๓.1.5 เงื่อนไขอื่นๆ

(1) เงินเดือน

ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(2) การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

หลักสูตร.....

หลักสูตร.....

ผู้ประเมินกรอกหลักสูตรที่  
ก.กลางกำหนด (ถ้ามี)

๓.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓.2.1 ความรู้ (ระบุนามความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งดังกล่าว และ/หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เช่น ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

ผู้ประเมินกรอก  
ความรู้ที่จำเป็น

2. หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน (ต่อ)

๓.2.2 ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว และหรือ ความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ประเมินกรอก  
ความสามารถพิเศษ

๓.2.3 ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ประเมินกรอกทักษะที่จำเป็น  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓.2.4 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ และ ความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ประเมินกรอกหาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผู้ขอประเมิน



การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการ  
กองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))

1. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง  
( ) ได้รับการยกเว้น (ตามมติ.....ครั้งที่.....).....

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

งาษาการเจ้าหน้าที่  
ตรวจลอบ

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

- ( ) ติดต่อกัน.....ปี  
( ) ไม่ติดต่อกันแต่ครบ.....ปี  
( ) อื่นๆ .....ปี

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งใน  
สายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)  
( ) เวลาทวีคูณ (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)  
( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวเนื่อง.....ปี.....เดือน)  
( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา ( ) อื่นๆ

การนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องตาม.....  
.....

(กรณีการนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องให้ระบุว่าปฏิบัติตามหนังสือฉบับใด/ การขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  
ตามมติ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ครั้งที่..... (โดยสามารถนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องได้ร้อยละ.....))

5. อัตราเงินเดือน

- ( ) ตรงตามหลักเกณฑ์  
( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์.....

6. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.....เมื่อ.....  
( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  
( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

7. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง

- ( ) เป็นไปตามที่กำหนด  
( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด.....

<b>การตรวจคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี))</b>
8. การอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด ( ) ผ่าน ( ) ไม่ผ่าน
9. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี) ( ) มี ( ) ไม่มี
<b>สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน</b> ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์.....

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

ผ.ลป. ลงนาม

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส /ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....

สังกัดสำนัก/กอง.....องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><b>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใด ที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	15	
<p><b>2. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ</li> </ul>	15	
<p><b>3. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</li> </ul>	15	
<p><b>4. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหามีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาก็ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	15	
<p><b>5. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ /วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	10	
<p><b>6. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้ทางราชการ</li> <li>- การช่วยเหลืองานส่วนรวม</li> </ul>	10	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>7. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	
<b>8. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</b> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	10	
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

#### หมายเหตุ

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน 90 – 100 % ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน 80 – 89 % ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน 60 – 79 % ของคะแนนเต็ม
ต้องแก้ไข	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า 60 % ของคะแนนเต็ม

สำหรับการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ต้องได้รับคะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ที่กำหนดดังต่อไปนี้ จึงผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

1. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้คะแนนระดับดี
2. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ได้คะแนนระดับดีมาก

## ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

**ความเห็นของผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานโดยตรง/ผอ.กอง)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ.....)

(ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผอ.ผู้ประเมินให้

คะแนน

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ปลัด ลงความเห็น

**สรุปความเห็นในการประเมิน**

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรรมการ

คณะกรรมการลง

ความเห็น

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

กรรมการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการ

หมายเหตุกรณีผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

การเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
(แบบแสดงรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น)

อบจ./เทศบาล/อบต.....จังหวัด.....

ขอปรับปรุงตำแหน่ง.....

จาก.....เป็น.....

1. รายละเอียดของภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลองภารกิจ ปริมาณงาน  
เพิ่มขึ้นอะไรบ้าง?

2. ภารกิจที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ภารกิจเดิมที่รับผิดชอบ	ภารกิจใหม่ที่รับผิดชอบ
<p data-bbox="327 1377 606 1556">งานเดิมทำอะไร</p>	<p data-bbox="965 1377 1244 1556">งานใหม่ทำอะไร และ เพิ่มขึ้นอะไรบ้าง</p>

3. ปริมาณงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

ปริมาณงานเดิมที่รับผิดชอบ	ปริมาณงานใหม่ที่รับผิดชอบ
<p>ปริมาณงานเดิมมีแค่ ไหม</p>	<p>ปริมาณงานใหม่มีแค่ ไหม และเพิ่มจากเดิม อ่างไร</p>

๔. คุณภาพของงานที่รับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

คุณภาพงานเดิมที่รับผิดชอบ	คุณภาพงานใหม่ที่รับผิดชอบ
<p>คุณภาพงานเดิมมีแค่ไหม อ่างไร</p>	<p>คุณภาพงานใหม่มีแค่ไหม อ่างไร เปลี่ยนไป</p>
<p>คุณภาพของงานดูจากมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง หรือที่ ความรับผิดชอบ ของ อาวุโส และชำนาญการพิเศษ</p>	
<p>สรุป คือ ข้อ ๒ - 3 - 4 มีการเปลี่ยนจากเดิมไปอ่างไร</p>	

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง  
...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด .....

ที่ - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ปรับแต่งตามความ

เหมาะสม

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ให้ เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง ราย นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติ บุคคล พร้อม จัดทำแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว โดยแสดงรายละเอียดความรับผิดชอบ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีอาวุโส นั้น

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงขอส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล และแบบขอปรับปรุงตำแหน่งของตำแหน่งบุคคลดังกล่าว เพื่อประกอบการเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

( )

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

- แต่งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ปรับแต่งตามความ

เหมาะสม

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและได้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติพร้อมหัวหน้าส่วนราชการได้จัดทำรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าว

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว คือ นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ส่งแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อ เป็นปรับปรุงตำแหน่ง เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

2.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมิน จัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว และหัวหน้าส่วนราชการ ประเมินรายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

2.2.1 ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด เป็นประธาน

2.2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีไม่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน 3 คนเป็นกรรมการ

2.2.3 ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

2.2.4 นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

2.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อวุโส จึงมีความจำเป็นต้องยืมตัวพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และในประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่เป็นตำแหน่งเกี่ยวข้องเกี่ยวข้องในตำแหน่ง ดังกล่าว ตามหนังสือชักชวนแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

## 3. ข้อ เปรียบกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561

ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานประกอบด้วย

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
- (2) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมินเป็นกรรมการ
- (4) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

### 3.3 มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

3.3.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และ

3.3.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

3.4 หนังสือชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ 7.3 กรณีแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่พอให้แต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 61 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2558

## 4. ข้อพิจารณา

4.1 เพื่อให้การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด เป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ออาวุโส ดังนี้

4.1.1 นายชัยชนะ แก้วปัญญา ปลัด อบต. ประธานกรรมการ

4.1.2 นางอินทวา แก้วประเสริฐ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

4.1.3 นางสาวธรรมชาติ เกษตรกรรม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

4.1.4 นางสาวศุภลภทร บำรุงศณี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

4.2 งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ร่างหนังสือ ขอยืมตัว พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัด เทศบาลตำบล ..... เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน 2 คน

#### 4. ข้อเสนอ

หนังสือที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามข้อ 4 และพิจารณาลงนามใน

(ศุภลักษณ์ บำรุงศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ ให้รวมถึงตำแหน่งอื่นที่อาจเข้าเหตุลักษณะดังกล่าวด้วย

๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

✓ ๘.๑ กรณีประธานที่ให้แต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากกรณีไม่มีปลัดหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทนทำหน้าที่เป็นประธาน

✓ ๘.๒ ต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้รักษาราชการแทนต้นสังกัดของผู้ประเมิน จึงจะสามารถขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งได้ เพราะจะต้องพิจารณาการประเมินเกี่ยวกับการวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณและความยุ่งยากของงานรวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งให้รอบคอบ ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากเป็นระดับตำแหน่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของส่วนราชการนั้น

✓ ๘.๓ กรณีการแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ ให้แต่งตั้งจากบุคคล ดังต่อไปนี้ได้

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

✓ (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งในสายงานเดียวกัน โดยให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนเป็นอันดับแรก สำหรับบางตำแหน่งและสายงานที่ไม่มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน เช่น นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาจแต่งตั้งจากข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการที่มีลักษณะงานเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในลักษณะคล้ายคลึงกันที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน

๙. สำหรับตำแหน่งอื่น เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน ในการที่จะขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งจะต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กองไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง สำหรับการปรับปรุงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และจะต้องมีผู้อำนวยการสำนัก/กองไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่น ระดับสูง ในการขอปรับปรุงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ เนื่องจากเป็นส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาที่ขึ้นตรงกับปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การพิจารณาระดับตำแหน่งส่วนราชการให้พิจารณาจากระดับตำแหน่งของปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานด้วยการประเมินโดยเขียนวิสัยทัศน์ในส่วนของผู้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งและสายงานที่มีระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถด้านนี้ร่วมเป็นกรรมการ



ที่ รอ 86601/

ถ้าคณะมีมติแต่งตั้งได้แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

มกราคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคคลากรในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไประดับ  
อาวุโส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติ  
บุคคลเพื่อขอประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น ในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และองค์การบริหารส่วน  
ตำบลสะอาด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น เห็นว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควรได้รับการประเมินเพื่อ  
ปรับปรุงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้

แต่องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ไม่  
เพียงพอ ดังนั้น จึงมีความประสงค์ขอยืมตัวบุคคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล..... จำนวน 2 คน เพื่อ  
ร่วมแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับอาวุโส  
ดังนี้

1. นางสาว ก. ไร่นาสวนผสม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
2. นางสาว ข นาไร่มีน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด



ปรับแต่งตามความ

เหมาะสม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

ที่ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส ทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ตามข้อ 10.3 เพื่อให้ได้มาตรฐานตามระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลพิจารณาและมีมติต่อไป และการดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 15 และ 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

1. .... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
2. .... ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
3. .... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
4. นางสาว ก. ไธนาสวนผสม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
5. นางสาว ข นาไรมีน้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส กรรมการ
6. .... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และแบบให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด



ที่ รอ 86601/

ประธานเชิญประชุมใน  
รูปแบบคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณสมบัติบุคคลและ  
การปรับปรุงตำแหน่งฯ  
111 หมู่ 12 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

มกราคม 2562

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

เรียน คณะกรรมการ

อ้างถึง คำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562 ลงวันที่ มกราคม 2562

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาคำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562       | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. แบบแสดงคุณสมบัติบุคคลและค่างาน        | จำนวน 1 ชุด  |

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เพื่อปรับปรุงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส โดยท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินประเมินการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ในวันที่ .....มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาสถานที่ ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล  
และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ

**ปรับปรุงตำแหน่งต้องอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งหมายถึง /มีหนังสือเชิญประชุม / มีระเบียบวาระการประชุม / มีการลงชื่อประชุม / มีรายงานการประชุม / เป็นหลักฐาน**

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง  
ครั้งที่...../2562  
วันที่.....มกราคม 2562 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ระเบียบวาระการประชุม  
ว่าจะประชุม  
ประเด็นใหม่

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด จำนวน 1 คน ยื่นแบบพิจารณา  
คุณสมบัติบุคคลและ หัวหน้าส่วนราชการประเมินปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ คุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงได้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส ซึ่ง  
คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดที่  
...../2562 ลงวันที่ ..... มกราคม 2562 มีดังนี้

1. .... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
2. .... ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
3. .... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
4. นางสาว ก. ไธนาสวนผสม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
5. นางสาว ข นาไรมีน้อย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส กรรมการ
6. .... สิงห์ศก นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
เลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้  
และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมใน  
สาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดง  
ให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความ  
ยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด  
และแบบให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องติดตามการประชุมที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่  
ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อาวุโส

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

ให้เตรียมแบบประเมินค่างานไว้ให้

คณะกรรมการด้วย



ใบลงชื่อประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ครั้งที่...../2562

วันที่.....มกราคม 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ลงชื่อผู้มาประชุมเป็น

หลักฐาน

ที่	มชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
1.		ประธานกรรมการ		
2.		กรรมการ		
3.		กรรมการ		
4.		กรรมการ		
5.		กรรมการ		
6.		เลขานุการ		



# บันทึกข้อความ

รายงานผลการประชุม  
คณะกรรมการให้รางวัล  
จาก

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ที่ - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง รายงานผลการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ที่..... เรื่อง .....ลงวันที่ .....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ  
ประชุมพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส ตั้ง  
รายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล  
และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ

- ทราบ
- แจ้งสำนักงานปลัด ดำเนินการต่อไป

(.....)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะอาด

นางกลางงามรับทราบผล  
ประเมิน และสั่งให้  
ดำเนินการต่อไป

สำหรับแบบการปรับปรุงตำแหน่งนี้ ให้เสนอทั้งในขั้นตอนของคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำเสนอต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา กรณีประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้เสนอต่อ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี

### หลักเกณฑ์การประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่างาน ๔ ด้าน คือ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. ความยุ่งยากของงาน
๓. การกำกับตรวจสอบ
๔. การตัดสินใจ

หลักเกณฑ์คะแนนค่า

80 %

ทั้งนี้ ได้จำแนกหลักเกณฑ์การประเมินค่างานตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามแบบ ชพ./ชช.
๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รายละเอียดตามแบบ อส.

#### เกณฑ์การตัดสิน

- |                                     |          |    |             |
|-------------------------------------|----------|----|-------------|
| ๑. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๒. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ     | ได้คะแนน | ๙๐ | คะแนนขึ้นไป |
| ๓. ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส         | ได้คะแนน | ๘๐ | คะแนนขึ้นไป |

การพิจารณา คณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งอาจใช้ประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนได้ หรือจะอ้างอิงจากบุคคลประกอบก็ได้

## แบบประเมินปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p><b>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่น้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สำหรับให้คะแนนระดับ ชำนาญการพิเศษ</p> </div>
<p><b>๒. ความยุ่งยากของงาน</b></p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b> ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน) ( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๕-๒๐ คะแนน)	๒๐		
<b>๔. การตัดสินใจ</b> ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (๑๕-๒๐ คะแนน)	๒๐		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ย)

.....  
.....

ใช้คะแนนเฉลี่ยจาก

คณะกรรมการ

- ( ) ผ่านการประเมิน  
 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง**

ได้ประเมินค่างานในการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ตำแหน่ง.....  
 ตำแหน่ง..... ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่า  
 งาน

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ประธานกรรมการ

- ( ) เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี  
 เหตุผล.....  
 ( ) ไม่เห็นด้วย  
 เหตุผล.....

หากลงนามรับทราบผลคะแนน  
 หากไม่เห็นด้วยให้ลงตัวลงนามมือ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p><b>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก โดยอาศัยคำแนะนำ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยาก โดยปรับใช้วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ได้ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องปรับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติงานที่มีอยู่ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	<p>๓๐</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สำหรับประเมิน ระดับ อาวุโส</p> </div>
<p><b>๒. ความยุ่งยากของงาน</b></p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีคำแนะนำ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยากมีแนวทางปฏิบัติที่หลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้วิธีการ และแนวทางให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก มีความหลากหลายและมีขั้นตอนวิธีการที่ยุ่งยาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการและแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	<p>๓๐</p>		
<p><b>๓. การกำกับตรวจสอบ</b></p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบเฉพาะบางเรื่องที่มีความสำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานน้อยมาก (๑๕-๒๐ คะแนน)</p>	<p>20</p>		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<b>๔. การตัดสินใจ</b> ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง โดยจะ ได้รับคำแนะนำในกรณีที่มีปัญหา (๑-๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบางส่วนโดย ให้มีการรายงานผลการตัดสินใจเป็นระยะ (๖-๑๐ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก โดยมีการรายงานผลการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญ (๑๑-๑๕ คะแนน) ( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจค่อนข้างมาก สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงานและแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๑๕- ๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน/ เหตุผล (นำผลคะแนนของกรรมการมารวมกันเพื่อหาค่าเฉลี่ย)

.....  
.....  
.....  
.....

นำผลคะแนนจากคณะกรรมการ  
มาหาค่าเฉลี่ย

- ( ) ผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน



ความเห็นของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง

ได้ประเมินค่างานในการปรับปรุงตำแหน่งแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของเลขที่ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง..... ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมิน ค่า  
งาน

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
กรรมการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ประธานกรรมการ

- ( ) เห็นด้วย ควรนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี  
เหตุผล.....
- ( ) ไม่เห็นด้วย  
เหตุผล.....

หากลงนามรับทราบผล หากไม่เห็น  
ด้วย ให้ลงความเห็นด้วยลายมือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง

ครั้งที่...../2562

วันที่.....มกราคม 2562 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

\*\*\*\*\*

ทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานการประชุม และมติ  
ผลการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ผู้มาประชุม				
1.		ประธานกรรมการ		
2.		กรรมการ		
3.		กรรมการ		
4.		กรรมการ		
5.				
6.		เลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด จำนวน 1 คน ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและ หัวหน้าส่วนราชการประเมินปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับอาวุโส ซึ่งคณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดที่...../2562 ลงวันที่ ..... มกราคม 2562 มีดังนี้

- ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
- ..... ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- ..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- ..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ
- .....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส กรรมการ
- ..... นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
เลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติบุคคลและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความรู้และความสามารถที่ต้องการในการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนั้น เปลี่ยนไปจากเดิมในสาระสำคัญมากถึงขนาดที่ปรับปรุงระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และแบบให้เป็นไปตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ระเบียบวาระที่ 2  
ระเบียบวาระที่ 3  
ระเบียบวาระที่ 4  
ประธาน

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว -ไม่มี-  
เรื่องติดตามการประชุมที่ผ่านมา -ไม่มี-  
เรื่องเพื่อพิจารณา

- วันนี้อองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีเรื่องเพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมพิจารณาภาระงาน ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน ผลงานของ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส สังกัด กองคลัง อบต.สะอาด ส่วนที่ไปที่มาในการแต่งตั้งคณะกรรมการ ผมจะให้เลขาเป็นผู้นำเรียนให้ทุกท่านทราบครับ

เลขาฯ

- ครับสำหรับการดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตามนี้ครับ

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
2. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาคูณสมบัติและประเมินผลงานประกอบด้วย

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน
2. ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมินหรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมินเป็นกรรมการ
4. พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

### 3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

3.1 มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และ

3.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด

4. หนังสือชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ 7.3 กรณีแต่งตั้งผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำ

กว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หากไม่มีหรือมีไม่พอให้แต่งตั้งจากบุคคล  
ดังต่อไปนี้

(2) ตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้แต่งตั้งจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง  
เกื้อกูลในตำแหน่งประเภทเดียวกันได้ หากไม่มีตำแหน่งประเภทเดียวกันให้  
แต่งตั้งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลจากตำแหน่งประเภทวิชาการที่ดำรง  
ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.  
อบต. ที่ มท 0809.5/ว 61 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2558

ประธาน

- ครบสำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการ นั้น เลขาก็ได้นำเรียนให้  
ที่ประชุมทราบเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน

- ลำดับต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะบุคคล

ประธาน

- ลำดับต่อไปขอให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |                         |           |          |
|-------------------------|-----------|----------|
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบ | คะแนนเต็ม | 30 คะแนน |
| 2. ความยุ่งยากของงาน    | คะแนนเต็ม | 30 คะแนน |
| 3. การกำกับตรวจสอบ      | คะแนนเต็ม | 20 คะแนน |
| 4. การตัดสินใจ          | คะแนนเต็ม | 20 คะแนน |

รวมคะแนนทั้งหมด 100 คะแนน

ซึ่งผลคะแนนที่จะผ่านสามารถปรับปรุงตำแหน่งได้ เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  
ผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงตำแหน่งของคณะกรรมการ ดังนี้

ลงมติ ที่ประชุม ผลเป็น

อ้างไร คะแนนเท่าไร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ -ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(.....)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

และประเมินการปรับปรุงตำแหน่งฯ



ที่ รอ 86601/

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

มกราคม 2562

ปรับแต่งตามความ  
เหมาะสม

เรื่อง ขอบความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับ อาวุโส

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

- |                  |                              |             |     |
|------------------|------------------------------|-------------|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง  | จำนวน ..... | ชุด |
|                  | 2. ภาระค่าใช้จ่าย            | จำนวน.....  |     |
|                  | 3. สำเนาแผนอัตรากำลัง 3 ปี   | จำนวน.....  |     |
|                  | 4. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 | จำนวน.....  |     |

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบ ได้ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อขอประเมินปรับปรุงตำแหน่งในประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง และคณะกรรมการได้ประชุมเพื่อพิจารณาภาระค่างาน ปริมาณงาน และคุณภาพงานเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่ามีภาระงานเพียงพอที่จะสามารถปรับปรุงตำแหน่งในระดับอาวุโสได้ ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ปรับปรุงตำแหน่งดังนี้

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งใหม่	
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
47 - 3 - 04- 4701 - 001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด	47 - 3 - 04- 4701 - 001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด

## แบบประเมินภาระค่าใช้จ่ายเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง

### 1. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนและหลังการปรับปรุงตำแหน่ง

#### 1.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ก่อนการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
1.	ข้าราชการ			
2.	ลูกจ้างประจำ			
3.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
4.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
รวมทั้งสิ้น				

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ....	คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี..... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล (จ่ายจริง)	

#### 1.2 ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น หลังการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(บาท)	
1.	ข้าราชการ			
2.	ลูกจ้างประจำ			
3.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป			
4.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
รวมทั้งสิ้น				

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ....	คิดเป็น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี..... (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล (จ่ายจริง)	

หากมีการปรับปรุงหลายตำแหน่งให้เฉลี่ย  
เดือนกัน ให้ค่าจ้างถึง ค่าใช้จ่าย 40% ตัว  
และ ควรคงตำแหน่งใด และตัดตำแหน่ง  
ใดออกก่อน

นางกลางนามรับรอง  
ค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด.....

ที่ ..... วันที่ ..... มกราคม 2562

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี กรณีปรับปรุงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น.....

ปรับแต่งตามความ  
เหมาะสม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดได้ดำเนินการตามขั้นตอนพร้อมเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) เพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งไปเรียบร้อยแล้ว

## 2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ มติ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุม ครั้งที่ 01/2562 เมื่อวันที่ .... มกราคม 2562 เห็นชอบให้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ปรับปรุงตำแหน่งแล้วรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งเดิม		ตำแหน่งใหม่	
ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
47 - 3 - 04- 4701 - 001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด	47 - 3 - 04- 4701 - 001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## 3. ข้อ เปรียบกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

3.3 มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ ..... มกราคม 2562

## 4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างประกาศปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ .....และคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

## 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ปรับแต่งตามความ  
เหมาะสม

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ..... กรณี.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับงาน.....กอง.....มีภารกิจ ปริมาณงาน เพิ่มขึ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด จำเป็นต้องปรับปรุง ตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี คุณภาพงานให้มีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นนั้น โดยกำหนดตำแหน่งที่มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้นจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา 15 และ 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ..../2562 เมื่อวันที่ ..... มกราคม 2562 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ดังนี้

1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ฉบับปรับปรุงครั้งที่..... กรณี.....
2. ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....
3. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ..... กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด





ปรับแต่งตามความ  
เหมาะสม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด  
ที่ /2562

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ .....จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และหลังจากได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังแล้ว ทำให้คนที่ครองตำแหน่งอยู่เดิม ไม่มีตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง 3 ปี และตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงเป็นตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในระหว่างการสรรหาคนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคลากรในสังกัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 15 และ 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จึงให้ นาย.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. 2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ ..... วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ขอให้เสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ปรับแต่งตามความเหมาะสม เมื่อกรอครบสำฯ แจ้งให้ผู้  
ขอรับการประเมิน ลงวิสัยทัศน์ 1 เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ .....จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดของท่านมี นาย.....มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการที่จะขอเอกสารเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้ท่านประเมินทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ของบุคคลดังกล่าวตามแบบ และให้จัดทำและส่งวิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เรื่อง ซึ่งรายละเอียดอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักการและเหตุผล
2. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
3. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน
4. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
6. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน
7. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

( )

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

- แจ้ง นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ เพื่อทราบ  
และจัดทำวิสัยทัศน์เพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบ  
ต่อไป

( )

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด.....

ที่ ..... - ..... วันที่ ..... มกราคม 2562

เรื่อง .....ขอเสนอวิธีสัณฑ์ในการปฏิบัติงาน.....

ผู้ขอประเมิน วิธีสัณฑ์กลับมา

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามสั่งการผู้อำนวยการกองคลัง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ขอให้เสนอวิธีสัณฑ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้ข้าพเจ้า นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำและส่งวิธีสัณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว จึงขอวิธีสัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

ที่ - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ขอเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและผลการประเมินทักษะและสมรรถนะ

ผอ.กองคลัง วิสัยทัศน์ มา  
ให้ สำนักงานปลัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ให้  
เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง  
ราย นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำวิสัยทัศน์ในการ  
ปฏิบัติงาน และให้ ผู้อำนวยการกองต้นสังกัดประเมินทักษะและสมรรถนะ นั้น

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงขอส่งวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของ  
นาย.....และผลการประเมินทักษะและสมรรถนะบุคคลดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

( )

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

- แต่งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

## แบบแสดงการรับวิสัยทัศน์ที่ขอประเมิน

1. ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....
2. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอวิสัยทัศน์พร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของวิสัยทัศน์หรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่...../...../.....

พ.ลป. ลงนามรับ  
วิสัยทัศน์ไว้เป็น

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

1. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
2. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
3. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอวิสัยทัศน์พร้อมเอกสารประกอบ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท.....  
ระดับ.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

เรื่อง.....

ของ  
(ชื่อ - สกุล)

.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ.....

## สารบัญ

หน้า

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง .....

- หลักการและเหตุผล .....  
.....
- บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ .....  
.....
- รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน .....  
.....
- ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนา .....  
.....
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....  
.....
- ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน .....  
.....
- แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ .....  
.....

ภาคผนวก

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน .....

## แบบประเมินด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
 อศจ./เทศบาล/อบต. ....  
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
 อศจ./เทศบาล/อบต. ....

ขอ. กอ. ประเมินทักษะใน  
การปฏิบัติงาน

ที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับที่กำหนดไว้ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (1)	ระดับที่ประเมินได้ (2)	ค่าความแตกต่าง (2) - (1)
1	หน้าที่ฯ มาจากมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของอาวุโส หรือชำนาญการพิเศษ	ความคาดหวัง ทั่ว ทักษะแต่ละข้อ	ขอ. ประเมิน ให้คะแนน 0- 5 จากความ ซับซ้อนของ แต่ละทักษะ	ค่าผลต่าง นำไปลงหา ค่าคะแนน
2				
3				
4				

### หมายเหตุ

ระดับทักษะที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับระดับทักษะที่ประเมินได้ (ทักษะที่ประเมินได้ หมายถึง ทักษะที่ค้นพบจากผู้ขอประเมินที่ผู้ประเมินเป็นผู้พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ขอประเมิน) โดยให้พิจารณาจากลักษณะเชิงพฤติกรรมจากพจนานุกรมตามคำจำกัดความและความซับซ้อนของทักษะแต่ละระดับกับพฤติกรรมที่เกิดขึ้นจริง



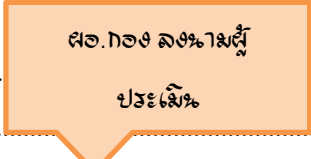
ผลการปฏิบัติงานจริงเทียบกับทักษะที่คาดหวัง

หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ	จำนวนทักษะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (ก X ข)
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย 3		X 3	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะ ที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คูณด้วย 2		X 2	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะ ที่คาดหวัง 2 ระดับ ให้คูณด้วย 1		X 1	
จำนวนทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะ ที่คาดหวัง 3 ระดับ ให้คูณด้วย 0		X 0	
ผลรวม			
ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้	$\frac{\text{ผลรวม (ก X ข)}}{\text{จำนวนทักษะทั้งหมด X 3}}$		
คิดเป็นร้อยละด้วยการคูณ 100			

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)  
 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 80)

ระบุเหตุผล.....  
 .....


  
 ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

ความเห็นของนายก อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมิน

- ( ) ผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

หากให้ความเห็น หากเห็นต่างให้ลง  
ตัวเวลาชื่อชื่อ สาเหตุเพราะอะไร

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา .....

...../...../.....

ความเห็น ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด/เมืองพัทยา (กรณีผู้บังคับบัญชาทั้งสองระดับมีความเห็นต่างกัน)

- ( ) ผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

หากความเห็นต่างให้เลขที่ ก.  
จังหวัดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ประธาน ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด/ก.เมืองพัทยา .....

...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ..... - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ปรับแต่งตามความเหมาะสม ขอผู้แทนระดับ

ราชการฯ ที่ ก.จังหวัด คัดเลือก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่งจากตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

## 2. ข้อเท็จจริง

เมื่อผู้มีความคุณสมบัติครบถ้วนยื่นวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

2.1 ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

2.2 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ

2.3 ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

2.4 นักทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

## 3. ข้อ เปรียบกฎหมาย

3.4 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.5 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

ข้อ 12.1 คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

(1) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน

(2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ

(3) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

#### 4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของ นาย.....เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างหนังสือขอรายชื่อ ประธานคณะกรรมการ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประเมินวิสัยทัศน์ บุคคล ดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

#### 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



ที่ รอ 86601/

ปรับแต่งตามความ

เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

หมู่ 4 ตำบลสะอาด

อำเภอโพธิ์ชัย

จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

..... 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด คัดเลือก เป็น  
กรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง.....ระดับอาวุโส

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ราย นาย.....  
ตำแหน่ง ..... ยื่นวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อขอประเมิน ในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง  
.....ระดับอาวุโส และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น พบว่าบุคคล  
ดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และในการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว กำหนดให้มีผู้แทน  
ส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด)  
คัดเลือก เป็นประธาน

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด คัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการ ในการประเมิน วิสัยทัศน์ พนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง .....ระดับ ออาวุโส ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด

โทร. 0 3754 1239

โทรสาร 0 3754 1239



เมื่อ ก.แจ้งชื่อผู้ทรงมาแล้ว แต่งตั้ง

คณะกรรมการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง..... ระดับ อาวุโส

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ข้อ 12.1 กำหนดให้ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) คัดเลือก เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ เพื่อให้การดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับเจตนารมณ์ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 15 และ 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ตำแหน่ง.....ระดับอาวุโส ดังนี้

- 1.
2. .... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
3. .... ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
4. .... สിंह์ศก นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. 2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



ที่ รอ 86601/

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

มีนาคม 2562

ทำหนังสือส่งคำสั่งให้  
คณะกรรมการประเมิน

เรื่อง ขอให้พิจารณาประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....ระดับ

เรียน คณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์

อ้างถึง คำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562 ลงวันที่ ..... 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาคำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562	จำนวน	ฉบับ
	2. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	เล่ม
	3. แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน	จำนวน	ชุด
	4. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จำนวน.....	

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ของ นาย.....ตำแหน่ง.....ระดับ เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง.....ระดับ..... โดยท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ นั้น

เพื่อให้การประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอเล็งวิสัยทัศน์ ให้คณะกรรมการพิจารณาประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยบุคคลที่จะผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ดังนั้น เมื่อท่านพิจารณาผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินเป็นประการใด กรุณาแจ้งผลการประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดทราบด้วย จักขอบคุนยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด

แบบประเมินแนวคิด/วิธีการพัฒนางานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ของตำแหน่งที่ขอประเมิน (วิสัยทัศน์)

(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

1. รายละเอียดทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... เงินเดือน..... บาท  
 ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....  
 อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
 ฝ่าย..... สำนัก/กอง.....

แบบประเมินให้คะแนน และมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งให้คณะกรรมการ

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ผลการให้คะแนน
<b>คุณภาพของข้อเสนอ (วิสัยทัศน์ฯ)</b>	100		
- มีมุมมองแห่งอนาคต (Future perspective) สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และค่านิยมขององค์กร รวมทั้งวัตถุประสงค์และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	25		
- สาระครบถ้วนและชัดเจน (Comprehensive & Clear) สะท้อนให้เห็นถึงจุดหมายปลายทางและทิศทางที่จะก้าวไปในอนาคตที่เข้าใจง่าย สามารถทำให้สำเร็จได้ตรงตามเป้าหมาย สาระต่างๆ จะช่วยกระตุ้น ทำทลายความสามารถและความรู้สึกนึกคิดของบุคลากรที่จะปฏิบัติงาน	25		
- มีแผนปฏิบัติที่แสดงให้เห็นวิธีการที่มุ่งสู่จุดหมาย ชัดเจน และเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า ในอนาคต ทั้งในด้านบุคคลและองค์กร และมีความสอดคล้องกับจุดหมายปลายทางที่กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ หรือตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ	25		
- แสดงถึงความรู้ ทักษะ (ความชำนาญการ/ความเชี่ยวชาญ) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง โดยเข้าใจระบบงานทั้งด้านกว้าง ด้านลึก จุดแข็งและจุดอ่อนของระบบงาน	25		ระบุเหตุผลและระดับทักษะและความรู้ที่ได้
คะแนนรวม	100		

3. ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....  
 .....

คณะกรรมการลงนาม และ วันที่ให้ชัดเจน เพราะผลที่ผ่านคือ วันที่  
 คณะกรรมการครั้งที่ ๑ ให้เกณฑ์ผ่าน และส่งคะแนนมาถึง อบต.

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน  
 (.....)  
 ..... /..... /.....

**\*\*ที่มาของคะแนนแสดงถึงความรู้ทักษะฯ ใช้วิธีการหาค่าคะแนนเช่นเดียวกันกับการประเมินทักษะ**





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

ที่ ..... วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ขอให้เสนอผลงาน

เมื่อคณะกรรมการได้มาเรื่องพร้อม แจ้ง

ให้ผู้ขอประเมิน ส่งผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ .....จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง..... เป็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ อาวุโส เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดของท่าน นาย.....มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นผู้ผ่านการเสนอวิสัยทัศน์ จากคณะกรรมการ ดังนั้น จึงขอให้ท่านแจ้งบุคคลดังกล่าว จัดส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาจำนวน 1 เรื่อง ซึ่งรายละเอียดของผลงานอย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาดำเนินการ
2. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
3. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chat แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
6. การนำไปใช้ประโยชน์
7. ความยุ่งยากในการดำเนินการ /ปัญหา/อุปสรรค
8. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ
9. ข้อเสนอแนะ
10. ผู้ร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผลงานที่ส่ง  
อาวุโส 1 เรื่อง  
ชำนาญการพิเศษ 2  
เรื่อง

( )  
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

- แจ้ง นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ เพื่อทราบ  
และจัดทำผลงานเพื่อประกอบการประเมินฯ ตามแบบ  
ต่อไป

( )  
ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน.....กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด.....

ที่ ..... - ..... วันที่ ..... มกราคม 2562

เรื่อง ขอเสนอผลงาน ..... **ผู้ขอประเมิน ส่งผลงาน ผ่าน ผอ.กองตามมา** .....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามสั่งการผู้อำนวยการกองคลัง ท้ายบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ขอให้เสนอผลงานที่ผ่านมา โดยให้ข้าพเจ้า นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำและผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลงาน เรื่อง.....เพื่อประเมินในตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส

**ผลงานที่ส่ง**  
**อาวุโส 1 เรื่อง**  
**ชำนาญการพิเศษ 2 เรื่อง**



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด .....

ที่ ..... - วันที่ มกราคม 2562

เรื่อง ขอเสนอผลงาน .....  
ผอ.กองคลังผลงานให้สำนักงานปลัด

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ที่.....ลงวันที่ .....เรื่อง ให้เสนอผลงาน เพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง ราย นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำผลงานที่เป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา จำนวน 1 เรื่อง นั้น /ชำนาญการพิเศษ 2 เรื่อง

บัดนี้บุคคลดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กองคลังจึงขอส่งผลงานของนาย.....  
ตั้งรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

( )

ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

- แต่งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

( )

หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน

1. ชื่อ – สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....
2. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หัวหน้า สป. รับผลงาน เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

1. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
2. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
3. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต แล้วแต่กรณี



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

ที่ ..... - ..... วันที่ ..... 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ..... ระดับ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

งานการเจ้าหน้าที่ ชั้นเรื่อง ๗๒  
กรรมการประเมินผลงาน

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบและได้เสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับ จากตำแหน่ง ..... ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น ..... และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ปรับปรุงตำแหน่ง และประเมินวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานแล้ว พบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ และสมควรได้รับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

## 2. ข้อเท็จจริง

2.1 พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว คือ ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ เป็น .....

2.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมิน จัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

2.3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

2.3.2 ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ

## 3. ข้อ เปรียบกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.2 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

## 4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลงานของ นาย.....ตำแหน่ง..... เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ปลัด จึงร่างหนังสือขอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ของบุคคลดังกล่าว ดังรายละเอียดแนบท้าย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในหนังสือที่แนบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



ที่ รอ 86601/

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

ทำหนังสือเลขที่ ก.จังหวัด ขอ  
กรรมการจากบัญชีคณะ กรรมการ

มีนาคม 2562

เรื่อง ขอรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง.....ระดับ  
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานตำบลส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์.....พ.ศ.2561

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการคัดเลือกและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่  
สูงขึ้น พ.ศ.2561 โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ อาวุโส ให้องค์การบริหารส่วน  
ตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 3 คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.  
อบต.จังหวัด) กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน  
ส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลงาน ของ นาย.....ตำแหน่ง ..... เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงมีความประสงค์ขอรายชื่อคณะกรรมการจากบัญชี  
คณะกรรมการประเมินผลงาน ดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินผลงานตามลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ก.จังหวัดแต่ละจังหวัด จะมีรายชื่อ กรรมการประเมินผล  
งาน ซึ่งต้องเก็บรายชื่อไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ ผู้  
ขอประเมิน ไปรบกวระคณะ กรรมการเวลาประเมิน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด

ในตำแหน่งและสายงานที่มีระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ  
ในสายงานนั้นๆ ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถด้านนี้ร่วมเป็นกรรมการ

10. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นคนแต่งตั้ง ซึ่งกรรมการประเมินผลงานให้  
แต่งตั้งจากบัญชีที่ ก.จังหวัด หรือ ก.กลาง กำหนดแล้วแต่กรณี โดยรายชื่อกรรมการต้องปิดเป็นความลับ  
ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานให้แต่งตั้งตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินผลงานเท่านั้น

11. กรณีมีการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อรองรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อ  
ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่ง และมีการประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง  
เรียบร้อยแล้ว ห้วงระยะเวลาที่ผู้นั้นยังมิได้รับการแต่งตั้ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งให้  
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น "รักษาการในตำแหน่ง" ไปพลางก่อน



ก.จังหวัดเชียงใหม่ กรมการ มา  
 หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ  
 ประเมินผลงาน โดยใช้ตำแหน่งในการ  
 แต่งตั้ง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
 ที่ /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง .....ระดับ.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลในสังกัดยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น คือ .....ตำแหน่ง ..... ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น ..... และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วพบว่าบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งดังกล่าวได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา 15 และ 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

1. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) กรรมการ
2. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) กรรมการ
3. (แต่งตั้งเป็นตำแหน่ง) กรรมการ
4. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการใ้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอรับการประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ผ่านการประเมินผลงานต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. 2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด





ที่ รอ 86601/

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

ห้วงเวลาส่งผลงาน ให้  
คณะกรรมการ ประเมิน

มีนาคม 2562

เรื่อง ขอส่งผลงานให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง.....ระดับ .....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการประเมินผลงาน

อ้างถึง คำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562 ลงวันที่ ..... 2562

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาคำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562          | จำนวน 4 ฉบับ |
|                  | 2. ผลงาน                                    | จำนวน 4 เล่ม |
|                  | 3. แบบประเมินผลงาน                          | จำนวน 4 ชุด  |
|                  | 4. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับที่จะแต่งตั้ง | จำนวน 4 ชุด  |

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ของ นาย .....ตำแหน่ง.....ระดับ เพื่อประเมินให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง.....ระดับ ..... โดยบุคคลที่จะผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับคะแนนจากกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ตามแบบที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอเล่มผลงาน ให้เลขาธิการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และผลการประเมินเป็นประการใด กรุณาแจ้งผลการประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด  
โทร. 0 3754 1239

เหตุผลที่ต้องส่งเลขานุการ เนื่องจากว่า วันที่มีผลในการเลื่อนระดับ อาวุโส หรือชำนาญการพิเศษ คือ วันที่ เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

## แบบแสดงการรับผลงานที่ขอประเมิน

1. ชื่อ – สกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....  
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....  
อบจ./เทศบาล/อบต. ....
2. ได้รับแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมทั้งเอกสารที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

เลขาฯการ ก.จังหวัด ลงนามรับผลงานและวันที่ให้

ชัดเจน แสดงถึงวันที่มีผลในการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้รับผลงานที่ขอประเมิน หมายถึง

1. สำนักงานปลัด/ กองการเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล)
2. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี
3. สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี



ที่ รอ 86601/

เมื่อ คณะกรรมการลงผลคะแนนมาแล้ว ขอ  
ความเห็นชอบ ก.จังหวัดแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

หมู่ 4 ตำบลสะอาด

อำเภอโพธิ์ชัย

จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

เมษายน 2562

เรื่อง ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน 5 เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลมีคุณสมบัติครบ ได้ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนในระดับที่สูงขึ้น คือ ..... ตำแหน่ง ..... ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น ..... สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอเขาค้อ จังหวัดร้อยเอ็ด

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลและประเมินผลงานของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกด้าน ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด จึงขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ ..... ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง 62 - 3 - 06- 4101 - 003 อัตราเงินเดือน ..... บาท ให้ดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง 62 - 3 - 06- 4101 - 003 อัตราเงินเดือน ..... บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ทั้งนี้ตั้งแต่ ..... มีนาคม 2562 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด โทร. 0 3754 1239



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักงานปลัด...

ที่..... วันที่..... มกราคม 2562.....

เรื่อง...แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น.....

เมื่อมติ ก.จังหวัดจันทบุรีแล้ว จ.ช.บ.ก

ออกคำสั่ง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

## 1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด มีพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 ราย ยื่นแบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล วิสัยทัศน์และผลงานเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนระดับ ตำแหน่ง ..... ขอรับการประเมินเลื่อนระดับเป็น ..... และองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาดได้ดำเนินการตามขั้นตอนพร้อมเสนอขอความเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) เพื่อแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้ว

## 2. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ มติ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .... เมษายน 2562 เห็นชอบให้ นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง ..... ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่ง ..... สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ .... มีนาคม 2562 ซึ่งเป็นวันที่สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ประทับตราลงรับผลงานครบถ้วนถูกต้อง

## 3. ข้อ เปรียบกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2561

3.3 มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... 2562

## 4. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ จึงร่างคำสั่ง แต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมกันนี้ได้แนบร่างคำสั่งมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

## 5. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่งที่แนบ

(.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(.....)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

ที่ /2562

เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบสมควรได้รับการประเมิน เพื่อเลื่อนระดับและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ให้ความเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด เลื่อนระดับเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา 15 และมาตรา 25 วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.2561 และมติในที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ .....ม 2562 จึงให้ นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ตั้งแต่วันที่ ..... 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ.2562

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอาด

หน่วยงานออกคำสั่ง ให้เลื่อนระดับ อาวุโส หรือชำนาญการ  
พิเศษ มีผลตั้งแต่วันที่ เลขาธิการ ก.จังหวัดร้อยเอ็ดรับผลงาน  
ถูกต้องสมบูรณ์



ที่ รอ 86601/

แจ้งคำสั่งให้จังหวัดเฝ้าระวัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด  
หมู่ 4 ตำบลสะอาด  
อำเภอโพธิ์ชัย  
จังหวัดร้อยเอ็ด 45230

เมษายน 2562

เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ ... 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562 จำนวน 2 ฉบับ  
2. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ชุด

ตามที่อ้างถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) มีมติเห็นชอบให้ นายเกษตรกรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... 2562 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ออกคำสั่งเลื่อนระดับของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้แจ้งอำเภอเขาฉกรรจ์ เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด



ที่ รอ 86601/

แจ้งคำสั่งให้อำเภอรอบเมืองทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

หมู่ 4 ตำบลสะอาด

อำเภอโพธิ์ชัย

จังหวัดร้อยเอ็ด 27000

มกราคม 2562

เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน นายอำเภอลือชัย

อ้างถึง มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ ... มกราคม 2562

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่ง อบต.สะอาด ที่ /2562 จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ชุด

ตามที่อ้างถึงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด) มีมติเห็นชอบให้ นายเกษมกรธรรม ธรรมชาติ ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท เลื่อนระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่ง ..... เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-001 อัตราเงินเดือน ..... บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด อำเภอลือชัย จังหวัดร้อยเอ็ด โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ..... 2562 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้ออกคำสั่งเลื่อนระดับของบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการเลื่อนระดับ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด ได้แจ้งจังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอาด

สำนักงานปลัด

แจ้งคำสั่งให้ ส่วราชการที่เกี่ยวข้อง กองคลัง

และ

เจ้าตัวเมืองร้อยเอ็ด พร้อมบันทึกประวัติใน ก.พ. 7

เสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู ในการจัดทำเอกสาร เพื่อเลื่อนระดับ  
อาวุโส และชำนาญการพิเศษ